เอกสารเผยแพร่ ฉบับที่ ๗๑๙

คู่มือปฏิบัติงาน

สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการ ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



คู่มือแนวทางการจัดทำผลงาน เพื่อส่งเข้ารับการประกวดรางวัลเลิศรัฐ

สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสาขารางวัลบริการภาครัฐ

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

คำนำ

คู่มือแนวทางการจัดทำผลงานเพื่อส่งเข้ารับการประกวดรางวัลเลิศรัฐฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นแนวทางและกรอบการดำเนินงานสำหรับผู้บริหาร ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ในการเตรียมความพร้อมเพื่อสมัครรับรางวัลเลิศรัฐ ซึ่งเป็นรางวัลอันทรงเกียรติที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.) สำนักนายกรัฐมนตรีมอบให้แก่หน่วยงานภาครัฐที่มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ และการยกระดับประสิทธิภาพการบริหารราชการแผ่นดิน

เนื้อหาภายในคู่มือฉบับนี้ได้รวบรวมและเรียบเรียงเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐในสาขาบริการภาครัฐและสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ขั้นตอนการจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอผลงาน เทคนิคการถอดบทเรียนความสำเร็จ ตลอดจนแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมิน ณ พื้นที่จริง เพื่อให้หน่วยงานเจ้าของผลงานสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงาน ก.พ.ร.

คณะผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการส่งเสริมการจัดการความรู้ภายในองค์กรเพื่อความสำเร็จในการคว้ารางวัลเลิศรัฐ ตลอดจนสร้างประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนอย่างยั่งยืนต่อไป

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

พฤศจิกายน ๒๕๖๙

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๒. ขอบเขตของคู่มือ	๑
๓. สาขาและประเภทรางวัลเลิศรัฐ	๑
๔. โครงสร้างเกณฑ์การประเมินและสัดส่วนคะแนน	๒
๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบเวลามาตรฐาน	๑๗
๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)	๒๑
๗. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในผังกระบวนการ (Work Flow)	๒๔
๘. เอกสารอ้างอิง	๓๒
๙. แบบฟอร์มที่ใช้	๓๒
๑๐. การสมัครรางวัลผ่านระบบออนไลน์ OPDC Awards ของสำนักงาน ก.พ.ร.	๓๒
๑๑. ขั้นตอนการตรวจประเมินผลงานของสำนักงาน ก.พ.ร.	๓๕
๑๒. ภาพรวมปฏิทินการดำเนินการส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ	๓๖
ภาคผนวก	๓๘
- แบบฟอร์มสาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม	
- ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน	
- ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
- ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล	
- แบบฟอร์มสาขารางวัลบริการภาครัฐ	
- ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ	
- ประเภทรางวัลขยายผลมาตรฐานการบริการ	
- ประเภทรางวัลบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล	
- ประเภทรางวัลยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
- ประเภทรางวัลขับเคลื่อนเห็นผล	
- ตัวอย่างผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ	

	คู่มือการปฏิบัติงาน	เลขเอกสารเผยแพร่
	หน่วยงาน: กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	๗๑๙
	กระบวนงาน: การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสาขารางวัลบริการภาครัฐ	

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือ

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกระบวนการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หน่วยงานส่วนกลาง และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) ได้รับทราบขั้นตอน กรอบเวลา แนวทางการพัฒนาผลงาน และเกณฑ์การประเมินรางวัลเลิศรัฐ ทั้งใน สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และสาขาบริการภาครัฐ เพื่อใช้เป็นแนวทางมาตรฐานในการคัดสรร พัฒนา เรียบเรียงผลงาน และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินได้อย่างมีประสิทธิภาพและมุ่งสู่ผลสัมฤทธิ์ระดับดีเด่น

๒. ขอบเขตของคู่มือ

ครอบคลุมขั้นตอนและกระบวนการทำงานตั้งแต่การทบทวนบทเรียน การรับฟังเกณฑ์ การจัดทำและกลั่นกรองผลงานภายใน ส.ป.ก. การยื่นสมัครผ่านระบบออนไลน์ OPDC Awards การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินรอบเอกสารและการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) ตลอดจนการสรุปบทเรียนและจัดทำแผนการขยายผลรางวัลอย่างยั่งยืน

๓. สาขาและประเภทรางวัลเลิศรัฐ

รางวัลเลิศรัฐ เป็นรางวัลที่มอบให้หน่วยงานภาครัฐเพื่อสร้างแรงจูงใจ และสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูผลการปฏิบัติราชการจากการเปิดระบบราชการ โดยมีสาขารางวัลประกอบด้วย รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และรางวัลบริการภาครัฐ ดังนี้

๓.๑ สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

มุ่งเชิดชูหน่วยงานที่เปิดระบบราชการ (Open Governance) ให้ประชาชนและภาคีเครือข่ายเข้ามามีบทบาทร่วมคิด ร่วมตัดสินใจ ร่วมดำเนินการ และร่วมเป็นเจ้าของ แบ่งเป็น ๓ ประเภท ได้แก่

๑. **ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)** การเปิดระบบราชการในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และการปรึกษาหารือ/รับฟังความคิดเห็น (Consult)

๒. **ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม (Effectiveness of People Participation)** การมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) หรือการเสริมพลังอำนาจ (Empower) ที่สร้างผลกระทบสูง (High Impact) ต่อคุณภาพชีวิตของเกษตรกรและชุมชน

๓. **ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)** การนำต้นแบบผลงานที่เคยได้รับรางวัลระดับดีหรือดีเด่นไปขยายผลเชิงพื้นที่ (ไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่) หรือพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพอย่างต่อเนื่อง

๓.๒ สาขารางวัลบริการภาครัฐ

มุ่งเน้นการยกระดับประสิทธิภาพ คุณภาพ และความสะดวกรวดเร็วในการส่งมอบบริการแก่ประชาชนและเกษตรกร แบ่งเป็น ๕ ประเภท ได้แก่

๑. **ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ** การสร้างสรรค์รูปแบบ บริการ หรือกระบวนการใหม่ที่สร้างความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญ

๒. **ประเภทรางวัลขยายผลมาตรฐานการบริการ** การนำผลงานบริการต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ หรือต่อยอดเชิงคุณภาพ

๓. **ประเภทรางวัลบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล** การเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน (Interoperability) หรือการให้บริการแทนกัน

๔. **ประเภทรางวัลยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ** การปรับปรุงบริการแบบครบวงจร (End-to-End) ตามแนวทาง พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกฯ เพื่อให้บริการเร็วขึ้น ง่ายขึ้น ถูกลง (Faster, Cheaper, Easier, Smarter)

๕. **ประเภทรางวัลขับเคลื่อนเห็นผล** การขับเคลื่อนการบริการที่ตอบโจทย์ Agenda สำคัญของประเทศ ๕ ด้าน (AI/Big Data, สาธารณสุข, ความยากจน/เกษตรอัจฉริยะ, สิ่งแวดล้อม/พลังงานสะอาด, ความมั่นคง/ความปลอดภัย)

๔. โครงสร้างเกณฑ์การประเมินและสัดส่วนคะแนน

โครงสร้างเกณฑ์การประเมินและสัดส่วนคะแนน เป็นกรอบการพิจารณาตัดสินผลงานรางวัลเลิศรัฐที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดขึ้น โดยประเมินครอบคลุม ๔ มิติสำคัญ รวม ๑๐๐ คะแนนเต็ม เพื่อสะท้อนความสำเร็จตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ ดังนี้

ตารางที่ ๑ สรุปเกณฑ์การประเมินและสัดส่วนคะแนนสำหรับรางวัลเลิศรัฐ

สาขารางวัล / ประเภทรางวัล	มิติที่ ๑	มิติที่ ๒	มิติที่ ๓	มิติที่ ๔
สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม				
• เปิดใจใกล้ชิดประชาชน	ปัญหาและความสามารถองค์กร (๑๐)	การเปิดระบบราชการ (๔๐)	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (๔๐)	ความยั่งยืน (๑๐)
• สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	ปัญหาและความสามารถองค์กร (๕)	กระบวนการมีส่วนร่วม (๓๕)	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (๕๐)	ความยั่งยืน (๑๐)
• เลื่องลือขยายผล	ความสำคัญในการขยายผล (๑๐)	กระบวนการขยายผลแบบมีส่วนร่วม (๔๐)	ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (๔๐)	ความยั่งยืน (๑๐)

สาขารางวัล / ประเภทรางวัล	มิติที่ ๑	มิติที่ ๒	มิติที่ ๓	มิติที่ ๔
สาขารางวัลบริการภาครัฐ				
• นวัตกรรมการบริการ	การวิเคราะห์ปัญหา (๑๐)	แนวทางแก้ปัญหาและนำไปปฏิบัติ (๓๐)	ผลผลิต/ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (๕๐)	ความยั่งยืนของโครงการ (๑๐)
• ขยายผลมาตรฐานการบริการ	-	กระบวนการจัดการ (๔๐)	ผลผลิต/ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (๖๐)	-
• บูรณาการข้อมูลดิจิทัล	-	กระบวนการจัดการ (๔๐)	ผลผลิต/ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (๖๐)	-
• ยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	การวิเคราะห์ปัญหา (๒๐)	แนวทางแก้ปัญหาและนำไปปฏิบัติ (๓๐)	ผลผลิต/ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (๔๐)	ผลกระทบและความยั่งยืน (๑๐)
• ขับเคลื่อนเห็นผล	การวิเคราะห์ปัญหา (๑๐)	แนวทางแก้ปัญหาและนำไปปฏิบัติ (๓๐)	ผลผลิต/ผลลัพธ์เชิงประจักษ์ (๕๐)	ความยั่งยืนของโครงการ (๑๐)

เกณฑ์การตัดสินรางวัล:

- **ระดับดีเด่น (Excellent)** คะแนนรวมตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป และต้องผ่านการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit)
- **ระดับดี (Good)** คะแนนรวมตั้งแต่ ๘๐ – ๘๙ คะแนน
- **เงื่อนไขสำคัญ** ทุกมิติต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๑ รางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

๔.๑.๑ คำจำกัดความรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

๑) การมีส่วนร่วมของประชาชน (Public Participation) หมายถึง กระบวนการที่ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้อง มีโอกาสเข้าร่วมในกระบวนการหรือขั้นตอนต่าง ๆ ในการบริหารราชการ ตั้งแต่การรับรู้ข้อมูล การร่วมแสดงความคิดเห็นร่วมเสนอปัญหาและความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น การร่วมคิดเพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา การมีส่วนร่วมในกระบวนการตัดสินใจ การร่วมดำเนินการ และติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์จากการพัฒนา ซึ่งนำไปสู่การตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยมีลักษณะสำคัญคือ ๑) การมีส่วนร่วมของประชาชนเป็นกระบวนการที่มีความต่อเนื่อง มีการเรียนรู้ร่วมกันของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทั้งภาครัฐภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยเน้นการสื่อสารสองทางทั้งช่องทางที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ ๒) เป้าหมายของการมีส่วนร่วมไม่ใช่เพียงการจัดให้มีการรับฟังความคิดเห็นตามกฎหมายหรือการทำให้ไม่มีความขัดแย้งหากแต่กระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนควรมุ่งให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมอย่างกว้างขวาง และเป็นวิธีการเพื่อทำให้การตัดสินใจของรัฐดีขึ้นและเป็นที่ยอมรับ

โดยระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน (ที่มา: IAP๒ - International Association for Public Participation) ประกอบด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับที่ ๑ การให้ข้อมูลข่าวสาร (To Inform) เป็นการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐซึ่งเป็นสิทธิพื้นฐานของประชาชนในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานของภาครัฐโดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่ในการนำเสนอข้อมูลที่เป็นจริงถูกต้องทันสมัยประชาชนสามารถเข้าถึงได้เป็นระดับที่ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมน้อยที่สุดแต่ถือว่าเป็นขั้นพื้นฐานและมีความสำคัญมาก ซึ่งรูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้อยู่ในลักษณะ การให้ข้อมูลทางเดียวจากภาครัฐสู่ประชาชน

ระดับที่ ๒ การปรึกษาหารือ (To Consult) เป็นการเปิดให้ประชาชนมีส่วนร่วม ในการให้ข้อมูลข้อเท็จจริงและแสดงความคิดเห็นรวมทั้งข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ โดยหน่วยงานภาครัฐจัดให้มีกระบวนการรับฟังความคิดเห็นทั้งที่เป็นทางการและไม่เป็นทางการ นำข้อเสนอแนะ ความคิดเห็นและประเด็นที่ประชาชนเป็นห่วงไปเป็นแนวทางในการปรับปรุงนโยบาย พัฒนาวิธีการปฏิบัติงานในหน่วยงาน และประกอบการตัดสินใจ

ระดับที่ ๓ การเข้ามามีบทบาท (To Involve) เป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจ มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและข้อมูลระหว่างรัฐกับประชาชนอย่างจริงจังและมีจุดมุ่งหมายชัดเจน โดยมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย การวางแผนงานโครงการ และวิธีการปฏิบัติงาน โดยหน่วยงานภาครัฐมีหน้าที่จัดระบบ อำนวยความสะดวก ยอมรับการเสนอแนะและการตัดสินใจร่วมกับภาคประชาชน ซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้มักเป็นการมีส่วนร่วมในรูปแบบที่มีตัวแทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

ระดับที่ ๔ ความร่วมมือ (To Collaborate) เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูงมีเป้าหมายสำคัญอยู่ที่การเป็นหุ้นส่วนกับประชาชนในทุกขั้นตอนของการตัดสินใจ ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือกและแนวทางแก้ไขรวมทั้งการเข้ามามีบทบาทร่วมในการดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ดังนั้น การมีส่วนร่วมในระดับนี้คือการสัญญาให้กับประชาชนและกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียว่าเราจะร่วมงานกับประชาชนเพื่อได้ข้อเสนอแนะและแนวความคิดใหม่รวมทั้งนำข้อเสนอแนะของประชาชนมาเป็นส่วนหนึ่งของการตัดสินใจให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้โดยความคิดเห็นของประชาชนจะสะท้อนออกมาในการตัดสินใจที่ค่อนข้างสูงซึ่งการมีส่วนร่วมในระดับนี้เช่นการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงานในลักษณะเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานภาครัฐ การเข้ามามีบทบาทเป็นคณะกรรมการร่วม/คณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ที่มีบทบาทหรืออำนาจหน้าที่ร่วมในการขับเคลื่อนนโยบาย/ร่วมดำเนินการ ในภารกิจบางอย่างของภาครัฐ

ระดับที่ ๕ การเสริมอำนาจ (To Empower) เป็นระดับที่บทบาทของประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วมอยู่ในระดับสูงสุดเป็นการเปิดโอกาสให้ประชาชนมีบทบาทในการเป็นผู้ตัดสินใจ โดยหน่วยงานภาครัฐจะต้องดำเนินการตามการตัดสินใจของประชาชน การมีส่วนร่วมของประชาชน ในระดับสูงสุดนี้เน้นให้ประชาชนมีบทบาทในการบริหารจัดการโดยเป็นผู้ดำเนินภารกิจและภาครัฐมีหน้าที่ในการส่งเสริมสนับสนุนเท่านั้น รูปแบบการมีส่วนร่วมในระดับนี้ได้แก่การลงประชามติหรือสภาเมือง

๒) ภาคประชาสังคม หมายถึง ภาคส่วนต่าง ๆ ในสังคมที่มิใช่ภาครัฐหรือภาคราชการ ซึ่งรวมตัวเป็นกลุ่มเครือข่ายหรือองค์กรที่ขับเคลื่อนการพัฒนาหรือแก้ปัญหาในพื้นที่และประเด็นสาธารณะต่าง ๆ ที่เป็นลักษณะอาสาสมัครหรือองค์กรที่ไม่แสวงหากำไร (NGOs)

๓) ชุมชน หมายถึง กลุ่มคนกลุ่มหนึ่งซึ่งอาศัยอยู่ในพื้นที่/ขอบเขตเดียวกัน มีความรู้สึกเป็นพวกเดียวกัน มีความสัมพันธ์และดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกัน

๔) ประชาชน หมายถึง บุคคลทั่วไป ที่เป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม อย่างมีนัยสำคัญกับประเด็นสาธารณะหรือประเด็นปัญหาในพื้นที่แบ่งได้ ๓ กลุ่ม

(๑) การมีส่วนร่วมเชิงบุคคล (Individual Participation) หมายถึง ประชาชนในฐานะผู้รับบริการหรือผู้ได้รับประโยชน์โดยตรง มีส่วนร่วมโดยบทบาทและการกระทำของปัจเจกบุคคลผ่านช่องทางและกิจกรรมของหน่วยงานผู้ให้บริการ เช่นผู้ที่ได้รับผลกระทบโดยตรง

(๒) การมีส่วนร่วมเชิงสาธารณะ (Public Participation) หมายถึง ประชาชนในฐานะพลเมือง ประชาชนกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย สาธารณชนผู้รับประโยชน์จากนโยบายสาธารณะผ่านกลไกและกระบวนการตามกฎหมาย เช่น หน่วยงานภาครัฐภาคประชาสังคม กลุ่มเครือข่าย

(๓) การมีส่วนร่วมเชิงสังคม (Social Participation) หมายถึง ประชาชนในฐานะกลุ่มทางสังคมชุมชน ประชาคมมีส่วนร่วม โดยใช้เสรีภาพในการดำเนินกิจกรรมสาธารณะผ่านการรวมกลุ่มองค์กรชุมชน องค์กรภาคประชาสังคม ภาคีหุ้นส่วน ภาคีเครือข่ายเช่นผู้ที่สนใจข่าวสาร ความเคลื่อนไหวที่เกิดขึ้นในสังคม

๕) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ปัจเจกบุคคลหรือกลุ่มบุคคล องค์กรสถาบันหรือชุมชนที่เกี่ยวข้องที่ได้รับผลกระทบทั้งทางบวกและลบจากการตัดสินใจหรือจากการที่มีโครงการหรือนโยบายนั้นนอกจากนี้ยังมีความหมายครอบคลุมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการตัดสินใจทางอ้อม รวมถึงผู้ที่ได้รับประโยชน์ทั้งทางตรงและทางอ้อมเช่นสถาบันการศึกษา เอกชน รัฐบาลท้องถิ่นคู่สัญญา ฯลฯ

๖) การสร้างภาคีเครือข่าย (Partnership) หมายถึง การปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงานของภาครัฐโดยการลดโครงสร้างแบบพีระมิด (Break Down Pyramidal Structures) ปรับรูปแบบองค์กร จากแนวดิ่งเน้นสายการบังคับบัญชา เน้นการควบคุมรวมศูนย์อำนาจไปสู่องค์กรแนวราบ (Work Horizontally) เน้นการกระจายอำนาจ คล่องตัวเพื่อสนับสนุนการมีส่วนร่วมของคนในองค์กรและคนนอกองค์กร และปรับวิธีการทำงานแนวนอน เพื่อสร้างให้เกิดรูปแบบการทำงานที่เน้นความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากคนทั้งในองค์กรและภาคส่วนอื่นเช่นภาคประชาชน ภาคประชาสังคม ภาคธุรกิจ/ภาคเอกชน นักวิชาการ สื่อสารมวลชน เป็นต้นอันจะก่อให้เกิดความร่วมมือในการทำงานระหว่างกัน

๗) หุ้นส่วนความร่วมมือ หมายถึง การสร้างความสัมพันธ์ในการพัฒนาที่ประกอบด้วยพันธมิตรจากภาคส่วนต่าง ๆ มาร่วมกันทำงาน ซึ่งเป็นการทำงานร่วมกันแบบมีส่วนร่วม ตั้งแต่ร่วมวางแผน ร่วมดำเนินการและร่วมติดตามประเมินผล รวมทั้งร่วมรับผลประโยชน์โดยมีบทบาทร่วมกันทำงานเพื่อไปสู่เป้าหมายความเป็น

หุ้นส่วน ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ที่เท่าเทียมกันและความไว้เนื้อเชื่อใจระหว่างกันตลอดจน มีความรู้สึกเป็นเจ้าของร่วมกันในผลของการพัฒนา

๔.๑.๒ ประเภทรางวัลในสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม เป็นรางวัลที่มอบให้หน่วยงานภาครัฐเพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างขวัญกำลังใจในการเชิดชูผล การปฏิบัติราชการจากการเปิดระบบราชการโดยให้ประชาชนและภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องเข้ามามีส่วนร่วม ในการบริหารราชการและทำงานร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม ด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้เกิดกระบวนการ มีส่วนร่วม ตั้งแต่การให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) การรับฟังความคิดเห็น (Consult) การเข้ามาเกี่ยวข้อง (Involve) ไปจนถึงการสร้างความร่วมมือ (Collaborate) ซึ่งจะนำไปสู่การเสริมอำนาจและศักยภาพของประชาชนให้เข้มแข็งรวมทั้งสร้างความภาคภูมิใจของผู้ที่เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนหรือผลักดันการดำเนินงานให้ประสบความสำเร็จอันนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างแท้จริง ประกอบด้วย ๓ ประเภทรางวัล ได้แก่

(๑) ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

(๒) ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม

(๓) ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล

โดยในแต่ละประเภทรางวัลมีรายละเอียดเกี่ยวกับความหมาย วิธีการ/เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัลระดับรางวัลและขั้นตอนการติดตามประเมินผล ดังนี้

(๑) ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

เป็นรางวัลที่มอบให้หน่วยงานของรัฐได้แก่ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าจังหวัดองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอิสระของรัฐเพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมใน ๒ ระดับการมีส่วนร่วมคือ ระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับรับฟังความคิดเห็นหรือปรึกษาหารือ (Consult) โดยอ้างอิงจากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕ ระดับ (สามารถศึกษารายละเอียดได้จากนิยามศัพท์ท้ายเล่ม) เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิดตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน การพัฒนาระบบราชการระบบเปิดก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้นจุดสำคัญของการบริหารราชการในระบบเปิดคือการที่ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ทันสมัยของหน่วยงานอย่างต่อเนื่องเป็นระบบมีกระบวนการหรือระบบ การสื่อสารสองทางมีบุคลากรที่รับผิดชอบการจัดการข้อมูลและระบบ ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาบนฐานการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล ได้แก่ ความพร้อมรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ความโปร่งใส (Transparency) และหลักการมีส่วนร่วมของประชาชนผู้รับบริการ (People Participation) นำไปสู่ผลสำเร็จในการเปลี่ยนแปลง การเพิ่มประสิทธิภาพ และสัมฤทธิ์ในการเพิ่มขีดความสามารถในการให้บริการประชาชนตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน

(๑.๑) <u>ตัวอย่างผลงานรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน</u>

๑) จังหวัดสระบุรีได้รับรางวัลเลิศรัฐ ๒๕๖๘ ระดับดีเด่นประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) จากผลงานคุณภาพชีวิตดีคนสระบุรีไม่ทอดทิ้งกันโดยสระบุรีเปิดระบบราชการขับเคลื่อนความร่วมมือทุกภาคส่วนผ่านกระบวนการการมีส่วนร่วมโดยเปิดข้อมูลกลางผ่าน Web App และรับฟังจากพื้นที่ทุกระดับ ทำให้ช่วยเหลือได้ตรงจุดรวดเร็วโปร่งใสเพื่อร่วมกันกำหนดแนวทางแก้ปัญหาอย่างมีส่วนร่วมให้การช่วยเหลือประชาชน เข้าถึงได้จริงโปร่งใส และทั่วถึงทำให้เกิดผลลัพธ์แห่งความสำเร็จเช่นกลุ่มเปราะบางจำนวน ๙,๖๓๔ คน ได้รับการช่วยเหลือจากกลุ่มเปราะบางที่ได้รับการสำรวจจำนวน ๑๓,๔๒๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๖๓.๖

๒) กรมสรรพสามิตได้รับรางวัลเลิศรัฐ ๒๕๖๘ ระดับดีเด่นประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance) จากผลงาน “Excise Sustainable Collaboration” โมเดลที่ทำให้ “ระบบภาษีไทย” โปร่งใส เข้าถึงง่ายและร่วมออกแบบไปกับประชาชนอย่างแท้จริงทั้งด้านบริการ มาตรการภาษีและความร่วมมือรอบด้านโดยกรมสรรพสามิตขับเคลื่อนการเปิดระบบราชการด้วย Design Thinking, Agile และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อยกระดับบริการและกำกับดูแลสินค้าพร้อมเปิดพื้นที่รับฟังเสียงประชาชนและผู้ประกอบการอย่างเป็นระบบ จนเกิดผลลัพธ์ที่พิสูจน์ได้จริงเช่นบริการดิจิทัลอย่าง D-License, Excise Plus ถูกใช้งานกว่า ๑.๑๔ ล้านรายการ

(๑.๒) <u>เงื่อนไขการสมัครรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน</u>

๑) เป็นผลงานที่ให้ความสำคัญกับผลการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการที่ดำเนินการในภาพรวมองค์กรที่สอดคล้องกับภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กรที่แสดงให้เห็นถึงการเปิดระบบราชการในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับการปรึกษาหารือหรือการรับฟังความคิดเห็น (Consult) โดยการดำเนินงานต้องสอดคล้องหรือเป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาลมติคณะรัฐมนตรี แผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดหรือเป็นอำนาจหน้าที่โดยทำให้ครบกระบวนการอย่างเป็นระบบของภารกิจหลักที่สำคัญ

๒) หน่วยงานของรัฐได้แก่ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าจังหวัดองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจหน่วยงานอิสระของรัฐซึ่งหน่วยงานสามารถสมัครขอรับรางวัลประเภทนี้ได้มากกว่า ๑ ผลงาน ภาพรวมขององค์กร

๓) ผลสำเร็จของการเปิดระบบราชการต้องเกิดจากระดับการให้ข้อมูล (Inform) และการรับฟังความคิดเห็น (Consult) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายเข้ามามีส่วนร่วมโดยมีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง

(๑.๓) <u>เกณฑ์การประเมินรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน</u>

กำหนดเป็น ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (๑๐ คะแนน)

มิติที่ ๒ การเปิดระบบราชการ (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๔ ความยั่งยืน (๑๐ คะแนน)

นอกจากเกณฑ์การประเมินตาม ๔ มิติแล้ว ยังพิจารณาองค์ประกอบสำคัญเพิ่มเติม ได้แก่

- การวิเคราะห์ปัญหา: ความยาก ง่ายความซับซ้อน และบริบทของปัญหา
- กระบวนการดำเนินงาน: ความมาก น้อยของขั้นตอน ความต่อเนื่องและความรอบด้านของกระบวนการ
- ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงต่อพื้นที่ประชาชน เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม

(๒) ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม

(๒.๑) <u>ความหมายของรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม</u>

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐเพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ที่ส่งเสริมและสนับสนุนการทำงานแบบมีส่วนร่วมให้นำพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การรับฟังความคิดเห็นหรือปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน ๕ ระดับ (สามารถศึกษารายละเอียดได้จากนิยามศัพท์ท้ายเล่ม) ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่นำไปสู่ความสำเร็จสัมฤทธิผลในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหารงานภาครัฐและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๒.๒) <u>เงื่อนไขการสมัครรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม</u>

๑) หน่วยงานของรัฐที่สมัครขอรับรางวัลจะต้องเสนอการดำเนินงานหรือโครงการที่เป็นการทำงาน แบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate) หรือมีระดับการมีส่วนร่วมที่สูงกว่านี้และมีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม สร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร/กรม/จังหวัดโดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ซึ่งต้องไม่เป็นโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม รวมถึงประเภทรางวัลร่วมใจแก้จน หรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน

๒) ผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับรางวัลฯ ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กรหรือแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและผลการดำเนินงานต้องสะท้อนถึงการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมรวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs)

๓) กรณีที่หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมและได้นำโมเดลต้นแบบไปดำเนินการในพื้นที่อื่นและมีการดำเนินการแล้วมากกว่า ๒ พื้นที่ขึ้นไป ให้นำไปส่งสมัครในประเภทเลื่องลือขยายผล การขยายผลเชิงพื้นที่หรือหากเคยได้รับรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม และมีการพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพในปีต่อไป ให้นำไปส่งสมัครในประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผลพัฒนาต่อยอด (สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม)

๔) กรณีของจังหวัดผลงานที่ส่งสมัครเข้ารับรางวัลฯ ต้องเป็นการดำเนินงานที่บูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนที่เหมาะสม และสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดรวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมาย การพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) โดยผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และประเทศ

๕) กรณีที่หน่วยงานในพื้นที่เป็นผู้ดำเนินการและประสงค์จะส่งสมัครขอรับรางวัลฯ ต้องส่งในนามของหน่วยงานต้นสังกัดซึ่งเป็นผู้พิจารณากลั่นกรองผลงานที่โดดเด่นโดยเฉพาะในมิติด้านผลสำเร็จของการดำเนินงานและคุณภาพของผลงานตามเกณฑ์รางวัลฯ ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด ควรคัดเลือกผลงานก่อนส่งสมัครรางวัลฯ ให้สำนักงาน ก.พ.ร.

(๒.๓) <u>เกณฑ์การประเมินรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม</u>

กำหนดเป็น ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ความสำคัญของปัญหาและความสามารถองค์กร (๕ คะแนน)

มิติที่ ๒ กระบวนการมีส่วนร่วม (๓๕ คะแนน)

มิติที่ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (๕๐ คะแนน)

มิติที่ ๔ ความยั่งยืน (๑๐ คะแนน)

นอกจากเกณฑ์การประเมินตาม ๔ มิติแล้ว ยังพิจารณาองค์ประกอบสำคัญเพิ่มเติม ได้แก่

- การวิเคราะห์ปัญหา: ความยาก ง่ายความซับซ้อน และบริบทของปัญหา
- กระบวนการดำเนินงาน: ความมาก น้อยของขั้นตอน ความต่อเนื่องและความรอบด้านของกระบวนการ
- ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงต่อพื้นที่ประชาชน เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม

(๓) ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล

(๓.๑) <u>ความหมายของรางวัลเลื่องลือขยายผล</u>

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในระดับดีหรือระดับดีเด่นไปขยายผลหรือต่อยอดการดำเนินงาน ในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่องจากผลงานเดิมย้อนหลังไม่เกิน๓ ปีหลังจากที่ได้รับรางวัลและมีการดำเนินงานขยายผลมาแล้วไม่น้อยกว่า๑ ปีต่อเนื่องจนถึงปัจจุบันแล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญมีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมายหรือประชาชนในพื้นที่ขยายผลหรือต่อยอด โดยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) การขยายผลเชิงพื้นที่ด้านคุณภาพหรือปริมาณที่เหมาะสม จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม โดยนำไปขยายผลไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่หรือมากกว่าตามความ

เหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงานในการนำผลงานไปขยายผลได้จริงสะท้อนความเหมาะสมกับขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน และเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า

๒) การพัฒนาต่อยอด จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมหรือประสิทธิผลเครือข่ายโดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิมและได้มีการเพิ่มเติมด้านเทคนิคเช่นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยีโดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(๓.๒) <u>เงื่อนไขการสมัครรางวัลเลื่องลือขยายผล</u>

๑) การนำต้นแบบจากโครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมโดยนำไปขยายผลเชิงพื้นที่หรือต่อยอดจากผลงานเดิมต่อเนื่องและเป็นหน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลฯ โดยหน่วยงานต้องเริ่มขยายผลไม่เกิน ๓ ปี หลังจากที่ได้รับรางวัลฯ สำหรับระยะเวลาการดำเนินการขึ้นอยู่กับผลงานที่ประสบความสำเร็จเป็นที่ประจักษ์ ยกตัวอย่างหน่วยงานได้รับรางวัลประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในเงื่อนไขกำหนดว่าต้องเริ่มขยายผล ไม่เกิน ๓ ปี ดังนั้น หากหลังจากได้รับรางวัลฯ ภายใน ๓ ปี คือได้เริ่มต้นขยายผล ภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ และหน่วยงานมีการดำเนินการมาอย่างน้อย ๑ ปี ดังนั้น หน่วยงานสามารถส่งสมัครรางวัลได้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป ขึ้นอยู่กับผลสำเร็จต้องเป็นที่เชิงประจักษ์

๒) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับหุ้นส่วนความร่วมมือ (Collaborate) หรือถึงระดับการเสริมพลังอำนาจ (Empower) มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับตั้งแต่เริ่มดำเนินการ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

๓) โครงการหรือผลงานที่เสนอมา ต้องเป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรีในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัดและผลการดำเนินงานต้องสะท้อนให้เห็นถึงการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อคุณภาพชีวิตของประชาชนที่ดีขึ้นและส่งผลกระทบ (Impact) ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจสังคม และประเทศ

๔) โครงการหรือผลงานที่เสนอขอรับรางวัลต้องเป็นการนำต้นแบบจากโครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับดีเด่นหรือระดับดีโดยนำไปขยายผลเชิงพื้นที่ในพื้นที่อื่น ๒ พื้นที่ขึ้นไป ตามความเหมาะสมของเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงาน (กรณีต้นแบบเป็นพื้นที่ระดับตำบล พื้นที่ขยายผลต้องเสนอขอรับรางวัลในระดับตำบลขึ้นไป) โดยหน่วยงานต้องเริ่มขยายผลไม่เกิน ๓ ปี หลังจากได้รับรางวัลหรือโครงการ/ผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน หรือประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมหรือประเภทประสิทธิผลเครือข่ายระดับดีเด่นหรือระดับดีไม่เกิน ๓ ปี หลังจากได้รับรางวัลโดยมีการพัฒนาต่อยอดจากผลงานเดิมและรักษาคุณภาพ

อย่างต่อเนื่องจนเกิดความยั่งยืนสามารถแสดงให้เห็นว่ามีการต่อยอดเชิงคุณภาพจนเกิดความสำเร็จและมีผลลัพธ์ที่ชัดเจนและดำเนินการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

(๓.๓) <u>เกณฑ์การประเมินรางวัลเลื่องลือขยายผล</u>

กำหนดเป็น ๔ มิติ ได้แก่

มิติที่ ๑ ความสำคัญในการขยายผลและความสามารถองค์กร (๑๐ คะแนน)

มิติที่ ๒ กระบวนการขยายผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๓ ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (๔๐ คะแนน)

มิติที่ ๔ ความยั่งยืน (๑๐ คะแนน)

นอกจากเกณฑ์การประเมินตาม ๔ มิติแล้ว ยังพิจารณาองค์ประกอบสำคัญเพิ่มเติม ได้แก่

- การวิเคราะห์ปัญหา: ความยาก ง่ายความซับซ้อน และบริบทของปัญหา
- กระบวนการดำเนินงาน: ความมาก น้อยของขั้นตอน ความต่อเนื่องและความรอบด้านของกระบวนการ
- ผลกระทบที่เกิดขึ้นจริงต่อพื้นที่ประชาชน เศรษฐกิจสังคม และสิ่งแวดล้อม

๔.๑.๓ ระดับรางวัลสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ระดับรางวัลของรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม มีทั้งหมด ๒ ระดับ ได้แก่

(๑) **ระดับดีเด่น (Excellent)** เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับรวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ทั้งนี้ต้องมีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) **ระดับดี (Good)** มีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ ๘๐ – ๘๙ คะแนน

ทั้งนี้ กรณีที่จะได้รับการพิจารณาผ่านการประเมินให้ได้รับรางวัลฯ ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

๔.๒ รางวัลสาขารางวัลบริการภาครัฐ

๔.๒.๑ คำจำกัดความของรางวัลสาขารางวัลบริการภาครัฐ

รางวัลบริการภาครัฐ เป็นรางวัลที่แสดงถึงความพยายามของหน่วยงานของรัฐในการพัฒนาคุณภาพการให้บริการ เพื่อส่งมอบบริการที่ตอบโจทย์ความต้องการของประชาชน โดยในปี ๒๕๖๙ ได้มีการปรับเงื่อนไขการพิจารณารางวัลเพื่อให้เกิดความเหมาะสมมากยิ่งขึ้นโดยยกเลิกรางวัลประเภทยกระดับการอำนวยความสะดวกในการให้บริการ โดยนำเกณฑ์บางส่วนที่สำคัญไปรวมอยู่ในประเภทตอบโจทย์ตรงใจ และปรับชื่อรางวัลเป็น“ยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ” รวมถึงการปรับปรุงเกณฑ์รางวัลในบางประเภท เช่น รางวัลประเภทขับเคลื่อนเห็นผล โดยกำหนดประเด็นที่ตอบโจทย์ Agenda สำคัญ ๕ ด้านที่ต้องการผลักดันให้เกิดขึ้นและสามารถต่อยอดได้ในระดับสากล ปรับคำอธิบายในแต่ละประเภทรางวัลให้ชัดเจนขึ้นทั้งนี้เพื่อให้รางวัลเป็นเครื่องมือที่สามารถใช้ประเมินความสามารถในการดำเนินการให้บริการของภาครัฐและเป็นเครื่องยืนยันความสำเร็จในการ

พัฒนาคุณภาพการให้บริการจนเป็นที่ยอมรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากล ขณะเดียวกันผลงานที่ได้รับรางวัลยังสามารถเป็นต้นแบบสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อใช้เป็นแนวทางใน การปรับปรุงการให้บริการ และการบริหารงานของหน่วยงานภาครัฐเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชน สังคมและประเทศชาติอย่างยั่งยืนได้ต่อไป

๔.๒.๒ ประเภทรางวัลสาขารางวัลบริการภาครัฐ

รางวัลบริการภาครัฐ เป็นรางวัลที่หนึ่งผลงานสามารถสมัครได้เพียงหนึ่งประเภทรางวัลเท่านั้น โดยประกอบด้วย ๕ ประเภทรางวัล ได้แก่

(๑) ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ

(๒) ประเภทรางวัลขยายผลมาตรฐานการบริการ

(๓) ประเภทรางวัลบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

(๔) ประเภทรางวัลยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ

(๕) ประเภทรางวัลขับเคลื่อนเห็นผล

โดยในแต่ละประเภทรางวัลมีรายละเอียดเกี่ยวกับความหมาย วิธีการ/เงื่อนไขการสมัครขอรับรางวัลระดับรางวัลและขั้นตอนการติดตามประเมินผล ดังนี้

(๑) ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ

(๑.๑) <u>ความหมายของรางวัลประเภทนวัตกรรมการบริการ</u>

นวัตกรรม คือการนำแนวคิดองค์ความรู้ทักษะ ประสบการณ์และเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์เพื่อพัฒนาผลงานและการให้บริการของภาครัฐให้เกิดรูปแบบ กระบวนการ หรือระบบบริการใหม่ที่ดีกว่าเดิมอย่างเห็นได้ชัดไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาองค์กรปรับปรุงกระบวนงาน หรือยกระดับการให้บริการประชาชน นวัตกรรมเกิดจากการสร้างต่อยอด และประยุกต์ใช้ความรู้และแนวปฏิบัติต่าง ๆ จนเกิดผลลัพธ์ที่มีความแตกต่างอย่างมีนัยสำคัญจากวิธีการเดิมช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณภาพการทำงานของหน่วยงานภาครัฐและส่งผลประโยชน์อย่างชัดเจนต่อเศรษฐกิจสังคม สาธารณสุขสิ่งแวดล้อม ความมั่นคง และคุณภาพชีวิตของประชาชน

(๑.๒) <u>ตัวอย่างรางวัลประเภทนวัตกรรมการบริการ</u>

การแบ่งประเภทของนวัตกรรม สามารถแบ่งออกได้เป็นหลายรูปแบบ ทั้งนี้หน่วยงานสามารถพิจารณาผลงานว่าเข้าข่ายของนวัตกรรมประเภทใด ได้แก่

(๑) นวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง โดยการออกแบบหรือการใช้เทคนิคและวิธีการใหม่ในการผลิตโดยการเพิ่มคุณสมบัติหรือฟังก์ชันที่ผลิตภัณฑ์ปัจจุบันยังไม่มีตัวอย่างน้อง Happy หุ่นยนต์อัจฉริยะช่วยบริการรักษามะเร็งต่อมไทรอยด์ด้วยสารรังสีไอโอดีนของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยนวัตกรรมเครื่องเคลือบฟิล์มคาร์บอน เสมือนเพชรเสริมแกร่งอุตสาหกรรม ของสถาบันวิจัยแสงซินโครตรอน (องค์การมหาชน)

(๒) นวัตกรรมบริการ (Service Innovation) การพัฒนาและปรับปรุงลักษณะของบริการใหม่ ๆ ซึ่งสามารถรวมถึงการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบริการใหม่ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดีขึ้น

หรือการเพิ่มคุณค่าให้กับลูกค้าโดยการใช้เทคโนโลยีใหม่หรือวิธีการที่ล้ำสมัยตัวอย่างการพัฒนาบริการใหม่ ๆ ที่ไม่เคยมีมาก่อน การเพิ่มฟีเจอร์ใหม่ในบริการที่มีอยู่ตัวอย่างการบริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Service) เช่น ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ของกรมสรรพากร การผ่าตัดส่องกล้องต่อมลูกหมากเทคนิคใหม่ RJ-TUAEP ของโรงพยาบาลราชวิถีกรมการแพทย์ Thai Auto MoCa แบบทดสอบดิจิทัลด้วย AI ประเมินภาวะสมองเสื่อมของโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์สภากาชาดไทย Chatbot “น้องอารี”ผู้ช่วยอัจฉริยะเรื่องภาษีสรรพากร ของกรมสรรพากร

(๓) นวัตกรรมทางความคิด (Conceptual Innovation) เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิมตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่ตัวอย่างนวัตกรรมการประเมินและจัดการความเสี่ยงจากการทำงานในที่อับอากาศ ของกรมควบคุมโรค การนำความรู้ทางวิชาการมาใช้เพื่อตอบสนองต่อการระบาดของโรคระบาด ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(๔) นวัตกรรมเชิงนโยบาย (Policy Innovation) เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือนโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง ตัวอย่างเกษตรอัจฉริยะ (Smart Farmer) เศรษฐกิจแบ่งปัน (Sharing Economy)

(๑.๓) <u>เงื่อนไขการพิจารณารางวัลประเภทนวัตกรรมการบริการ</u>

(๑) เป็นผลงานการให้บริการที่นำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อนหรือเป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน

(๒) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริงและมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทรางวัลขยายผลมาตรฐานการบริการ

(๒.๑) <u>ความหมายของรางวัลประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ</u>

การนำระบบ แนวทางการปฏิบัติงาน มาตรฐานการปฏิบัติงานในผลงานที่ได้รับรางวัลบริการภาครัฐ (ผลงานต้นแบบ) ระดับดีหรือระดับดีเด่นซึ่งเป็นผลงานของหน่วยงานผู้สมัครหรือผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยได้รับรางวัลดังกล่าวไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่อยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริการ และควบคุมรูปแบบ คุณภาพและมาตรฐานของงานบริการให้คงอยู่ในระดับเดียวกันหรือดีกว่าในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ที่ไปขยายผล หรือกรณีการนำผลงานระดับดีหรือระดับดีเด่น ไปต่อยอดขยายผลการดำเนินการในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเห็นเป็นที่ประจักษ์

(๒.๒) <u>เงื่อนไขการพิจารณารางวัลประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ</u>

(๑) ผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยายผล ต้องเป็นผลงานของหน่วยงานผู้สมัครหรือผลงานของหน่วยงานอื่นที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐระดับดีหรือระดับดีเด่นย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี

(๒) เป็นผลงานที่เกิดจากการขยายผลในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง ดังนี้

(๒.๑) การขยายผลการให้บริการ ด้วยการนำผลงานต้นแบบตามข้อ (๑) ไปขยายผลทั้งในเชิงแนวคิดนโยบาย หรือรูปแบบการดำเนินการ ตามมาตรฐานของผลงานต้นแบบหรือดีกว่าเดิมในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัครไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒.๒) การต่อยอดขยายผลผลงานต้นแบบตามข้อ (๑) ในเชิงคุณภาพ ด้วยการนำผลงานต้นแบบ ไปพัฒนาต่อยอดผลงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเป็นที่ประจักษ์ โดยต้องแสดงให้เห็นความแตกต่างที่โดดเด่นอย่างชัดเจนในเชิงคุณภาพ และประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๓) เป็นผลงานที่หน่วยงานสามารถแสดงกระบวนการติดตามและประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการได้

(๔) การขยายผลการให้บริการ ในกรณีที่หน่วยงานได้นำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ของตนเองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เช่น จังหวัดนำผลงานของโรงพยาบาลที่เคยได้รับรางวัลในนามสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขไปขยายผลในโรงพยาบาลภายในจังหวัดจังหวัดสามารถยื่นสมัครขอรับรางวัลฯ ได้โดยระบุการดำเนินการขยายผลในพื้นที่ของจังหวัดไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นต้น และหากหน่วยงานเจ้าของผลงานที่ได้รับรางวัล (เจ้าของผลงานต้นแบบ) ได้ร่วมดำเนินการขยายผลกับหน่วยงานผู้สมัครให้หน่วยงานเจ้าของผลงานต้นแบบสามารถรับรางวัลร่วมกับหน่วยงานผู้สมัครได้ทั้งนี้ต้องแสดงบทบาทของหน่วยงานเจ้าของผลงานต้นแบบในการร่วมดำเนินการขยายผลให้ชัดเจน

(๓) ประเภทรางวัลบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

(๓.๑) <u>ความหมายของรางวัลประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล</u>

การเพิ่มประสิทธิภาพหรือการเปลี่ยนแปลงการให้บริการที่เป็นผลมาจากความสามารถ ในการทำงานร่วมกัน (Interoperability) ตั้งแต่ ๒ หน่วยงานขึ้นไป (รวมหน่วยงานที่ส่งสมัคร) ในการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัลและทำให้เกิดการให้บริการในรูปแบบดิจิทัลที่ผู้รับบริการไม่ต้องไปขอข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ภายใต้สิทธิการใช้งานที่เหมาะสมและมีการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลทั้งนี้ถ้าเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลส่วนบุคคล การเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากข้อมูลดังกล่าวต้องได้รับความยินยอม (consent) หรือการร้องขอ (request) จากเจ้าของข้อมูลนั้นก่อน) หรือเป็นผลมาจากการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันตั้งแต่๒ หน่วยงานขึ้นไป (รวมหน่วยงานที่ส่งสมัคร) เพื่อให้เกิดการให้บริการแทนกันได้ระหว่างหน่วยงานของรัฐเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน

(๓.๒) <u>เงื่อนไขการพิจารณารางวัลประเภทบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล</u>

(๑) เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการที่สามารถเชื่อมโยงหรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัลโดยมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่๒หน่วยงานขึ้นไป (รวมหน่วยงานที่ส่งสมัคร) ทั้งนี้ ต้องเป็นการแลกเปลี่ยนระหว่างหน่วยงานมิใช่การแลกเปลี่ยนภายในองค์กรและมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติรวมถึงหน่วยงานต้องมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล

(๒) กรณีบูรณาการวิธีการทำงานเพื่อให้บริการแทนกันได้ต้องมีหน่วยงานเข้าร่วมดำเนินการตั้งแต่๒หน่วยงานขึ้นไป โดยมีคำสั่งมอบหมายที่เป็นทางการ มีแนวปฏิบัติในการดำเนินการหรือการให้บริการ และมีเป้าหมายในการดำเนินการร่วมกันโดยมุ่งเน้นผลลัพธ์ที่เกิดในวงกว้างในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ

(๓) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริงและมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๔) ต้องแสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการ อย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

(๔) ประเภทรางวัลยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ

(๔.๑) <u>ความหมายของรางวัลประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ</u>

การส่งมอบบริการ การทำงานในเชิงบริหารจัดการ ที่เป็นการแก้ปัญหาการให้บริการของภาครัฐอันเป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจหรือการดำเนินชีวิตของประชาชน เพื่อยกระดับการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ภาคธุรกิจภาคประชาชน โดยการปรับมุมมองหรือแนวคิด (Mindset) โดยการวิเคราะห์ปัญหาตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการ (End to End Process) รวมถึงการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ ที่ทำให้งานบริการเร็วขึ้นง่ายขึ้นถูกลง ส่งผลให้การบริการมีความสะดวก รวดเร็วลดค่าใช้จ่ายและดีขึ้นจากเดิมอย่างมีนัยสำคัญหรือเห็นผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

(๔.๒) <u>เงื่อนไขการพิจารณารางวัลประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ</u>

(๑) กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ต้องมีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของผู้รับบริการ และ/หรือจำนวนธุรกรรมทั้งหมด

(๒) ต้องมีการสำรวจความพึงพอใจของกลุ่มผู้รับบริการและแสดงในเชิงสถิติ

(๓) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริงและมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๕) ประเภทรางวัลขับเคลื่อนเห็นผล

(๕.๑) <u>ความหมายของรางวัลประเภทขับเคลื่อนเห็นผล</u>

การขับเคลื่อนการดำเนินงาน หรือการให้บริการที่สอดคล้องกับบริบทของโลกตอบโจทย์นโยบายของรัฐบาลหรือ Agenda สำคัญของประเทศ โดยแบ่งออกเป็น ๕ ประเด็น คือ

๑) การใช้ AI/Big Data เพื่อขับเคลื่อนผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เป็นการใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) หรือการใช้ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดความผิดพลาด และนำไปสู่การตัดสินใจที่แม่นยำ

๒) การยกระดับระบบสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ ครอบคลุมและทั่วถึงเป็นการพัฒนาการให้บริการระบบสาธารณสุขที่ช่วยลดความเหลื่อมล้ำทำให้การบริการมีคุณภาพและเข้าถึงง่ายสำหรับคนทุกกลุ่ม

๓) การแก้ปัญหาความยากจน หรือเกษตรอัจฉริยะอย่างยั่งยืนเป็นการแก้ปัญหาความยากจน หรือการใช้เทคโนโลยีเกษตรอัจฉริยะเพื่อเพิ่มผลผลิตและสร้างความมั่นคงทางรายได้ให้กับเศรษฐกิจฐานราก

๔) การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม หรือการส่งเสริมพลังงานสะอาด เป็นการให้ความสำคัญกับการแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม หรือการเปลี่ยนผ่านสู่พลังงานสะอาด เพื่อบรรเทาปัญหาสิ่งแวดล้อมและสร้างความยั่งยืน

๕) การแก้ปัญหาด้านความมั่นคง หรือความปลอดภัยของสังคมหรือประเทศ เป็นการสร้างความมั่นคงของประเทศ หรือความปลอดภัยในสังคม รวมถึงด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์เพื่อสร้างสังคมที่สงบสุขและน่าอยู่

โดยหน่วยงานส่งผลงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์ตรงกับหัวข้อที่กำหนด เพื่อสมัครขอรับรางวัลซึ่งต้องมีการดำเนินการที่แสดงให้เห็นถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานในการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลหรือ agenda สำคัญของประเทศ มีผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์รวมถึงการทำงานในเชิงบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดประโยชน์หรือมีผลกระทบสูงต่อประชาชนในวงกว้างหรือสามารถแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน/กลุ่มเป้าหมายจากการได้รับบริการของรัฐได้

(๕.๒) <u>เงื่อนไขการพิจารณารางวัลประเภทขับเคลื่อนเห็นผล</u>

(๑) เป็นผลงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องกับการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลหรือ agenda สำคัญของประเทศ และไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

(๒) เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริงและมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่ส่งผลกระทบต่อกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการในวงกว้างสามารถตรวจสอบได้โดยดำเนินการมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๒.๓ ระดับรางวัลสาขารางวัลบริการภาครัฐ

ระดับรางวัลของรางวัลบริการภาครัฐ มีทั้งหมด ๒ ระดับ ได้แก่

(๑) **ระดับดีเด่น (Excellent)** เป็นระดับรางวัลที่แสดงให้เห็นว่ามีผลการดำเนินการเป็นที่ประจักษ์ชัดเจน ผลสำเร็จของงานมีความโดดเด่นและเป็นที่ยอมรับรวมทั้งสามารถเป็นตัวอย่างหรือแนวปฏิบัติที่ดีให้กับหน่วยงานอื่นได้ทั้งนี้ต้องมีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป

(๒) **ระดับดี (Good)** มีคะแนนจากการประเมินตั้งแต่ ๘๐ – ๘๙ คะแนน

ทั้งนี้ กรณีที่จะได้รับการพิจารณาผ่านการประเมินให้ได้รับรางวัลฯ ต้องมีคะแนนในแต่ละมิติไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๕. ขั้นตอนการปฏิบัติงานและกรอบเวลามาตรฐาน

หน่วยงานองค์ประกอบ สำหรับการส่งผลงานเพื่อการพิจารณารับรางวัลเลิศรัฐ ประกอบด้วย

๑) สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)

๒) หน่วยงานที่ส่งสมัครขอรับรางวัล เช่น หน่วยงานย่อยของกรม ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค

๓) กลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรมฯ ส.ป.ก. (กพร.)

๔) คณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดรับรางวัลของ ส.ป.ก.

โดยสามารถดำเนินงานตามขั้นตอนการปฏิบัติงาน สรุปได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๒ ขั้นตอนและมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) การสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ ส.ป.ก.

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ร่วมดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม / ระบบที่ใช้	จุดควบคุมและผลลัพธ์สำคัญ
๑	**ทบทวนบทเรียนและรับฟังการชี้แจงเกณฑ์** - ศึกษาเกณฑ์รางวัลประจำปีจาก ก.พ.ร. - สรุป Feedback และข้อสังเกตจากคณะกรรมการปีก่อน	ต.ค. – พ.ย.	กพร. ส.ป.ก.	คณะทำงานฯ ส.ป.ก.	- สรุปรายงาน Feedback จากปีก่อน - เกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ	ถอดบทเรียนจุดแข็ง-จุดอ่อน เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาผลงานของ ส.ป.ก. ภาพรวม
๒	**จัดทำประกาศและประชุมชี้แจงพื้นที่** - จัดทำประกาศ ส.ป.ก. เปิดรับสมัครคัดเลือกผลงาน - ประชุม Video Conference ถ่ายทอดเกณฑ์และแนวทาง	พ.ย. – ธ.ค.	กพร. ส.ป.ก.	ส.ป.ก. จังหวัด / สำนัก / กอง	- หนังสือประกาศรับสมัครผลงานภายใน ส.ป.ก. - คู่มือและแนวทางการเขียนผลงาน	แจ้งปฏิทินการทำงานและกำหนดเส้นตายภายใน (Internal Deadline) ให้ทุกหน่วยงานทราบ
๓	**จัดทำและส่งร่างผลงานรอบแรก (ร่างที่ ๑)**	ธ.ค. – ๑๐ ม.ค. *(กรอบเวลาภายใน)*	ส.ป.ก.จังหวัด / เจ้าของผลงาน	กพร. ส.ป.ก.	- แบบฟอร์มใบสมัครร่างผลงานครั้งที่ ๑ - ข้อมูลสถิติและภาพถ่ายหลักฐานเบื้องต้น	มีข้อมูลสถิติฐานเดิม (Baseline) และตัวเลขเปรียบเทียบผลผลิต/ผลลัพธ์ชัดเจน

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ร่วมดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม / ระบบที่ใช้	จุดควบคุมและผลลัพธ์สำคัญ
	- คัดสรรโครงการที่มีผลสำเร็จไม่น้อยกว่า ๑ ปี - รวบรวมข้อมูลตามแบบฟอร์ม ส่งมายัง กพร. ส.ป.ก.					
๔	**คัดกรองเบื้องต้นและจัดคลินิกให้คำปรึกษา** - ตรวจสอบความถูกต้องตามเงื่อนไขเฉพาะของแต่ละประเภท - จัด Coaching Clinic / Pre-screening รายผลงาน	๑๑ – ๒๕ ม.ค.	คณะทำงานฯ ส.ป.ก. / กพร. ส.ป.ก.	เจ้าของผลงาน	- แบบ Checklist ตรวจสอบคุณสมบัติ - บันทึกข้อเสนอแนะรายผลงาน	ปรับแก้สำนวนการเขียนให้ตรงเกณฑ์คะแนน (IAP๒, End-to-End, High Impact)
๕	**ปรับปรุงผลงานฉบับสมบูรณ์และขออนุมัติ** - แก้ไขตามคำแนะนำและรวบรวมหลักฐานเชิงประจักษ์ - เสนอ ผอ.กพร. และเลขาธิการ ส.ป.ก. ลงนามอนุมัติ	๒๖ ม.ค. – ๕ ก.พ.	เจ้าของผลงาน / กพร. ส.ป.ก.	เลขาธิการ ส.ป.ก.	- ใบสมัครฉบับสมบูรณ์ - บันทึกข้อความเสนอลงนามอนุมัติ	ผู้บริหารระดับสูงเห็นชอบและลงนามรับรองผลงานอย่างเป็นทางการ
๖	**บันทึกข้อมูลยื่นสมัครผ่านระบบออนไลน์** - ยื่นใบสมัครผ่านระบบ Digital ID / Token - ตรวจสอบความถูกต้องและ	๖ – ๑๔ ก.พ.	กพร. ส.ป.ก.	เจ้าของผลงาน	- ระบบ OPDC Awards (https://awards.opdc.go.th)	ผลงานได้รับการบันทึกและส่งเข้าระบบ ก.พ.ร. ครบถ้วนก่อนวันปิดรับสมัคร

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ร่วมดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม / ระบบที่ใช้	จุดควบคุมและผลลัพธ์สำคัญ
	ยืนยันการส่งในระบบ					
๗	**ติดตามผลการประเมินเอกสารขั้นตอนที่ ๑** - สำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ - ประสานแจ้งหน่วยงานเจ้าของผลงานเพื่อเตรียมการ	เม.ย. – พ.ค.	กพร. ส.ป.ก.	สำนักงาน ก.พ.ร. / เจ้าของผลงาน	- ประกาศผลการประเมินขั้นตอนที่ ๑	แยกกลุ่มผลงาน: กลุ่มผ่านเกณฑ์ (>= ๘๐ คะแนน) และกลุ่มลุ้นดีเด่น (>= ๙๐ คะแนน)
๘	**การเตรียมความพร้อมรอบที่ ๒ (ตามกลุ่มคะแนน)** *- คะแนน ๘๐–๘๙:* เตรียมข้อมูลเพิ่ม/สัมภาษณ์ออนไลน์ *- คะแนน >= ๙๐:* เตรียมแผนรับการตรวจพื้นที่ (Site Visit)	พ.ค.	กพร. ส.ป.ก.	เจ้าของผลงาน / ภาคีเครือข่าย	- เอกสารชี้แจงเพิ่มเติม - แผนผังและกำหนดการตรวจพื้นที่	จัดเตรียมแฟ้มหลักฐานเชิงประจักษ์ (Audit Trail) และสคริปต์นำเสนอของพื้นที่
๙	**ซักซ้อมเสมือนจริงและรับการตรวจ Site Visit** - ซ้อมบทบาทเกษตรกร ผู้นำชุมชน และภาคีร่วม -คณะกรรมการ ก.พ.ร. ลงตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงาน	พ.ค. – ก.ค.	สำนักงาน ก.พ.ร. / ส.ป.ก.จังหวัด	ผู้บริหาร ส.ป.ก./ กพร. / ชุมชน	- นิทรรศการและแปลงเกษตรจริง - สื่อวิดีทัศน์สรุปผลงาน	ชุมชนและเกษตรกรสะท้อนความเป็นเจ้าของและความสำเร็จได้อย่างเป็นธรรมชาติ

ลำดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้ร่วมดำเนินการ	เอกสาร / แบบฟอร์ม / ระบบที่ใช้	จุดควบคุมและผลลัพธ์สำคัญ
๑๐	**รับฟังผลการตัดสินและร่วมงานมอบรางวัล** - ประกาศผลรางวัลเลิศรัฐประจำปีอย่างเป็นทางการ - เข้าร่วมงานสัมมนาวิชาการและพิธีมอบรางวัล	ส.ค. – ก.ย.	สำนักงาน ก.พ.ร. / กพร. ส.ป.ก.	ผู้บริหาร สปภ. / เจ้าของผลงาน	- โล่และใบประกาศเกียรติคุณเลิศรัฐ - สื่อประชาสัมพันธ์แสดงความยินดี	ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ปฏิบัติงานและเครือข่าย
๑๑	**สรุปผล ถอดบทเรียน และวางแผนการขยายผล** - รวบรวม Best Practice เข้าสู่คลังความรู้ ส.ป.ก. - จัดทำแผนนำผลงานไปขยายผลในพื้นที่อื่นต่อเนื่อง	ก.ย. – ต.ค.	กพร. ส.ป.ก.	คณะทำงานฯ / เจ้าของผลงาน	- รายงานสรุปบทเรียนและปัจจัยความสำเร็จ - แผนขยายผลรางวัล (Roadmap)	ผลงานระดับดี/ดีเด่นได้รับการต่อยอดเพื่อเตรียมส่งประเภท "เลื่องลือขยายผล" ในปีถัดไป

๖. มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP)

การปรับปรุงข้อกำหนด ตัวชี้วัด และจุดควบคุมการปฏิบัติงานให้มีความรัดกุม ครอบคลุมทั้งสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมและสาขาบริการภาครัฐ เพื่อยกระดับจากเพียง "การจัดส่งเอกสารทันเวลา" ไปสู่ "การควบคุมคุณภาพผลงานเพื่อมุ่งสู่รางวัลระดับดีเด่น" มีรายละเอียดดังนี้

๖.๑ ข้อกำหนดที่สำคัญ

(๑) ความถูกต้องตามเงื่อนไขเฉพาะของประเภทรางวัล

(๑.๑) สาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ต้องแสดงให้เห็นถึงการมีส่วนร่วมของประชาชนตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การปรึกษาหารือ (Consult) จนถึงระดับความร่วมมือ (Collaborate) หรือการเสริมพลังอำนาจ (Empower) อย่างเป็นรูปธรรม โดยผลงานต้องดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และยังคงดำเนินการอยู่อย่างต่อเนื่อง

(๑.๒) สาขาบริการภาครัฐ ต้องมุ่งเน้นการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End-to-End Process) มีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลหรือนวัตกรรมมาปรับใช้ และแสดงความคุ้มค่าตามหลัก Faster, Cheaper, Easier, Smarter

(๑.๓) ประเภทขยายผล (ทั้ง ๒ สาขา) ผลงานต้นแบบต้องเคยได้รับรางวัลระดับดีหรือดีเด่นย้อนหลังไม่เกินกำหนด (ไม่เกิน ๓ ปี สำหรับสาขามีส่วนร่วม และไม่เกิน ๕ ปี สำหรับสาขาบริการภาครัฐ) พร้อมแสดงสัดส่วนการขยายผลตามเกณฑ์ (ไม่น้อยกว่า ๒ พื้นที่ หรือไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของหน่วยบริการ)

(๒) ความสมบูรณ์ของข้อมูลและหลักฐานเชิงประจักษ์

(๒.๑) ใบสมัครต้องมีข้อมูลสถิติยืนยันผลสำเร็จที่มีการเปรียบเทียบก่อนและหลังการดำเนินงาน (Before vs After) อย่างชัดเจน

(๒.๒) ร้อยเรียงสายธารความเชื่อมโยงเชิงเหตุผลตามกรอบ Logic Model *(ปัญหา → กระบวนการ → ผลผลิต → ผลลัพธ์ → ผลกระทบ)* ให้ตรงตามเกณฑ์และกรอบจำนวนตัวอักษรที่ระบบ ก.พ.ร. กำหนด

(๒.๓) แฟ้มเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ (Audit Trail) ภาพถ่ายกิจกรรม และคลิปวิดีทัศน์ความยาว ๕ – ๑๐ นาที ต้องมีความถูกต้อง สอดคล้องกับเนื้อหา และพร้อมให้คณะผู้ตรวจประเมินสอบทาน

(๓) การส่งมอบงานและการอนุมัติตามสายการบังคับบัญชา:

(๓.๑) ผลงานต้องผ่านการตรวจกลั่นกรองและให้คำปรึกษา (Coaching) โดยคณะทำงานฯ ส.ป.ก. ร่วมกับ กพร. ส.ป.ก.

(๓.๒) ได้รับความเห็นชอบและลงนามอนุมัติจากเลขาธิการ ส.ป.ก. ก่อนการยื่นสมัครในระบบ

(๓.๓) จัดส่งใบสมัครและหลักฐานประกอบผ่านระบบออนไลน์ OPDC Awards (https://awards.opdc.go.th) ด้วยการยืนยันตัวตนผ่าน Digital ID ให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาของสำนักงาน ก.พ.ร.

๖.๒ ตัวชี้วัดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs)

ตัวชี้วัดมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Key Performance Indicators: KPIs) ในคู่มือฉบับนี้ ได้รับการออกแบบขึ้นเพื่อใช้เป็น เครื่องมือวัดและประเมินประสิทธิภาพการทำงานของทีมงาน (กพร. ส.ป.ก. ร่วมกับหน่วยงานเจ้าของผลงาน) ในการขับเคลื่อนกระบวนการสมัครขอรับรางวัลเลิศรัฐ โดยยกระดับจากการส่งเอกสารตามหน้าที่ ไปสู่การควบคุมคุณภาพในทุกมิติเพื่อเพิ่มโอกาสในการคว้ารางวัลระดับดีเด่น ซึ่งแบ่งออกเป็น ๓ มิติหลัก ตามตารางที่ ๓ ดังนี้

ตารางที่ ๓ การประเมินและตัวชี้วัดมาตรฐานการปฏิบัติงาน

มิติการประเมิน	ตัวชี้วัดสำคัญ (Key Indicator)	เป้าหมาย
ด้านเวลา (Time)	๑. อัตราความสำเร็จในการส่งผลงานร่างแรกเข้าสู่กระบวนการคัดกรองภายใน (ตาม Internal Deadline วันที่ ๑๐ ม.ค.) *(ทั้งนี้อาจเปลี่ยนแปลงขึ้นอยู่กับกำหนดช่วงเวลาการรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.ร.)*	๑๐๐%
	๒. อัตราความสำเร็จในการยื่นสมัครผ่านระบบออนไลน์ OPDC Awards ได้ครบถ้วนก่อนปิดระบบของ ก.พ.ร. ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมง	๑๐๐%
ด้านคุณภาพ (Quality)	๓. ร้อยละของผลงานที่ผ่านเกณฑ์การประเมินเอกสารขั้นตอนที่ ๑ ของสำนักงาน ก.พ.ร. (ได้คะแนนตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป)	≥ ๘๐%
	๔. ร้อยละของผลงานที่ผ่านเข้าสู่รอบการตรวจประเมิน ณ พื้นที่ปฏิบัติงาน (Site Visit) (ได้คะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป)	≥ ๔๐%
	๕. ระดับความพึงพอใจของคณะผู้ตรวจประเมินต่อความพร้อมของหลักฐานเชิงประจักษ์และการนำเสนอในพื้นที่	≥ ๙๐%
ด้านผลสัมฤทธิ์ (Outcome)	๖. จำนวนผลงานของ ส.ป.ก. ที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ (ระดับดีเด่น หรือระดับดี) ประจำปี	≥ ๒ ผลงาน

๖.๓ จุดควบคุมคุณภาพกระบวนการ

- **จุดควบคุมที่ ๑ (QC ๑: มกราคม):**

○ *สิ่งที่ควบคุม:* คุณสมบัติของผลงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน (ไม่น้อยกว่า ๑ ปี) และความถูกต้องตรงตามนิยามของประเภทรางวัลที่เลือกสมัคร

○ *ผู้ควบคุม:* คณะทำงานพิจารณาผลงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อส่งประกวดฯ ร่วมกับ กพร. ส.ป.ก.

○ *เกณฑ์ผ่าน:* สอดคล้องตาม Checklist คุณสมบัติ ๑๐๐%

- **จุดควบคุมที่ ๒ (QC ๒: มกราคม ถึง ต้นกุมภาพันธ์)**

○ *สิ่งที่ควบคุม:* การเขียนบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary), สถิติเปรียบเทียบ Before vs After, การแสดงสายธาร Logic Model, การควบคุมความยาวตัวอักษรไม่ให้เกินเกณฑ์ และการแนบเอกสารรับรองความถูกต้อง

○ *ผู้ควบคุม:* ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร (ผอ.กพร.)

○ *เกณฑ์ผ่าน:* ผลงานได้รับการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะในเวทีคลินิกให้คำปรึกษา และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/จังหวัด

- **จุดควบคุมที่ ๓ (QC ๓: ต้นกุมภาพันธ์)**

    ○ *สิ่งที่ควบคุม:* หนังสือขออนุมัติที่มีลายมือชื่อเลขาธิการ ส.ป.ก., ความพร้อมของบัญชี Digital ID/Token, ความถูกต้องครบถ้วนของไฟล์แนบในระบบ OPDC Awards ทุกหมวดคำถาม

    ○ *ผู้ควบคุม:* เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบของ กพร. ส.ป.ก.

    ○ *เกณฑ์ผ่าน:* ระบบแสดงสถานะการยืนยันส่งผลงาน (Submitted) อย่างเป็นทางการ พร้อมพิมพ์หลักฐานการยื่นเก็บไว้

- **จุดควบคุมที่ ๔ (QC ๔: พฤษภาคม ถึง กรกฎาคม):**

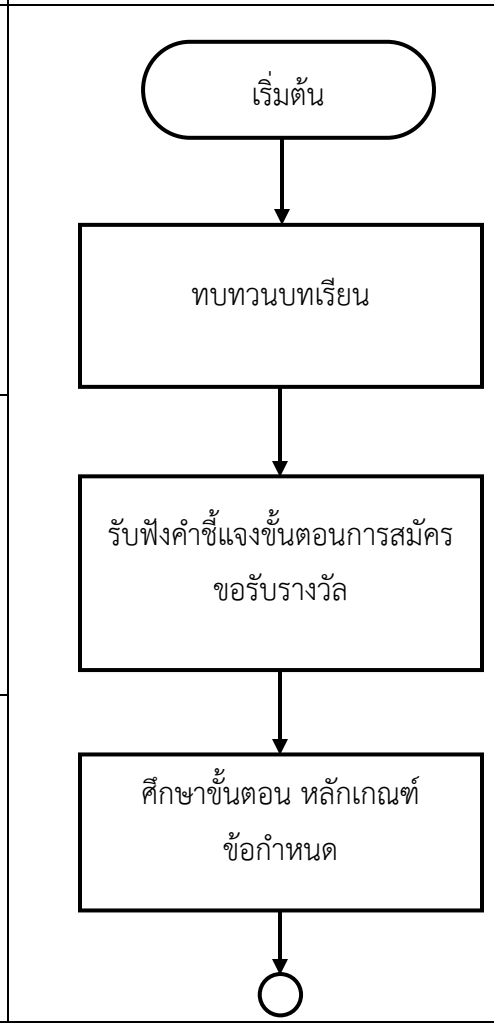
    ○ *สิ่งที่ควบคุม:* การซักซ้อมบทบาทเกษตรกร ผู้นำชุมชน และภาคีภายนอกในการนำเสนอ, การจัดเตรียม Visual Board/นิทรรศการที่มีชีวิต, การจัดแฟ้มหลักฐานเชิงประจักษ์ (Audit Trail) เอกสารบัญชีกองทุน ทะเบียนสมาชิก และใบรับรองมาตรฐาน

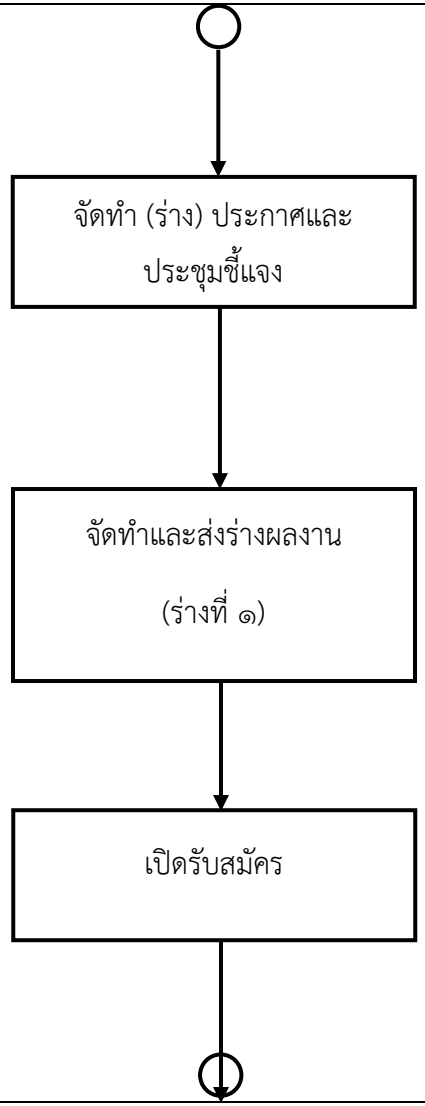
    ○ *ผู้ควบคุม:* ผู้บริหาร ส.ป.ก. ส่วนกลาง, ปฏิรูปที่ดินจังหวัด (ส.ป.ก.จังหวัด) และ กพร. ส.ป.ก.

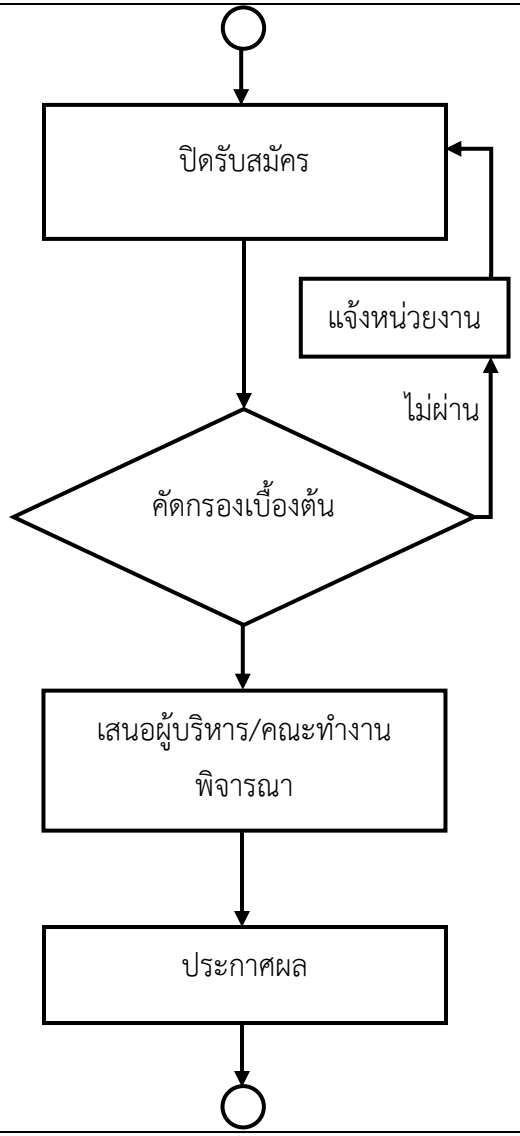
    ○ *เกณฑ์ผ่าน:* ผลการซักซ้อมเสมือนจริง (Mock Site Visit) แสดงความพร้อมของชุมชนและเอกสารยืนยันผลสำเร็จได้ครบถ้วน ๑๐๐%

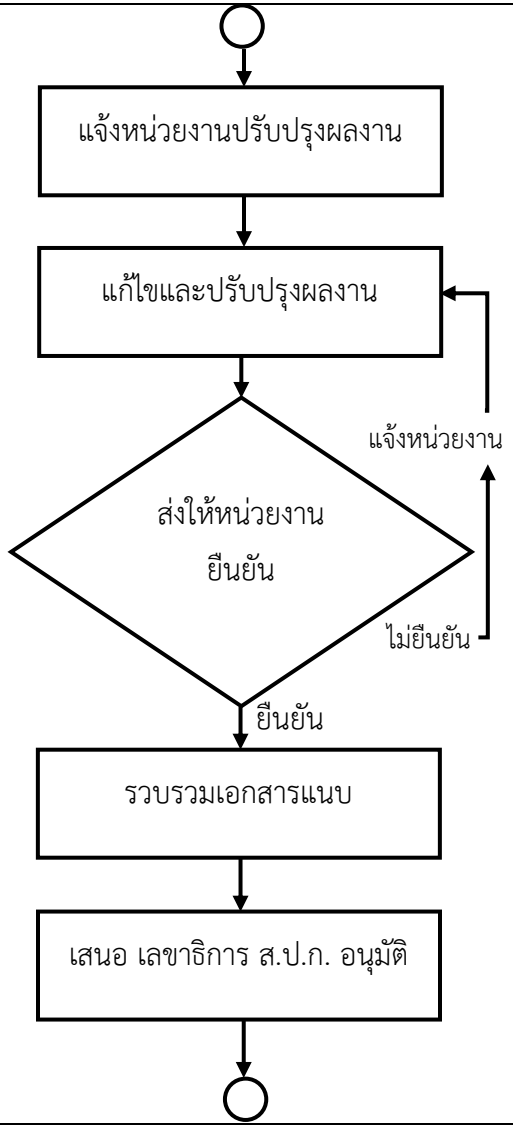
๗. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงานในผังกระบวนการ (Work Flow)

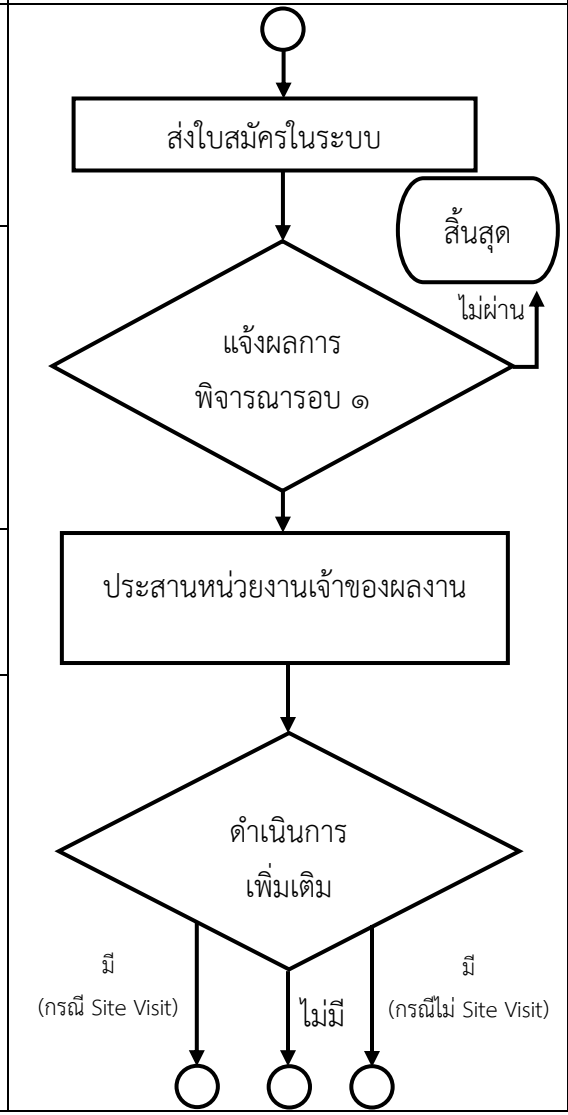
ตารางที่ ๔ ขั้นตอนการดำเนินงานในผังกระบวนการ

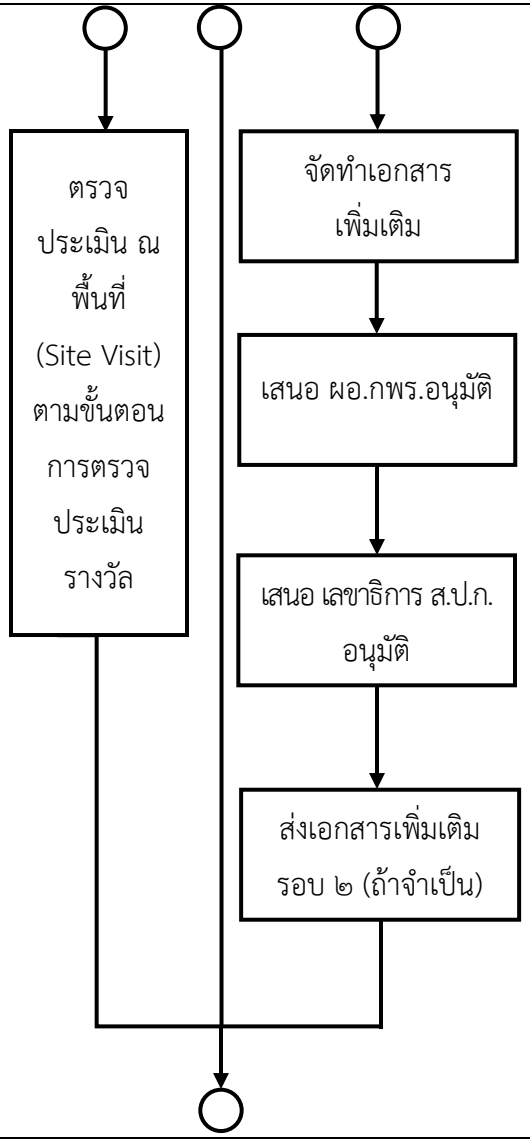
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.		๒ วัน	<u>ทบทวนบทเรียน</u> ศึกษาข้อเสนอแนะ/ข้อตรวจพบจากผู้ตรวจประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. รวมทั้งบทเรียนและข้อผิดพลาดในการดำเนินงานของปีที่ผ่านมาเพื่อปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน	ผู้อำนวยการและเจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร/ผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน/ผู้ปฏิบัติงาน (ส.ป.ก.ส่วนกลาง/ส.ป.ก.จังหวัด)/คณะทำงานฯ
๒.		๑ วัน	<u>รับฟังขั้นตอนการสมัครขอรับรางวัล</u> เข้ารับฟังสรุปบทเรียน ความสำเร็จและไม่สำเร็จที่ผ่านมา แนวทางการสมัครและการประเมินรางวัลในแต่ละประเภทของสำนักงาน ก.พ.ร.	
๓.		๓ วัน	<u>ศึกษาขั้นตอน หลักเกณฑ์ ข้อกำหนด</u> ศึกษาขั้นตอน เงื่อนไข/ข้อกำหนดรางวัลแต่ละประเภท และหลักเกณฑ์การประเมินของรางวัลแต่ละประเภทเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน	

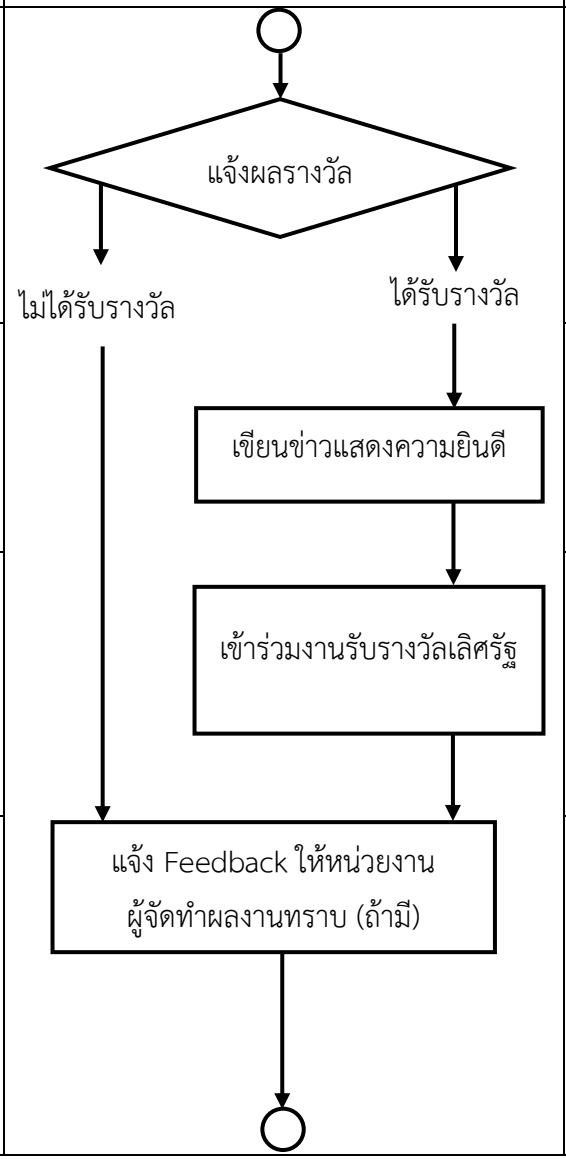
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๔.		๓ วัน	<u>จัดทำ (ร่าง) ประกาศสมัครขอรับรางวัล</u> จัดทำ (ร่าง) ประกาศรับสมัครขอรับรางวัลสำหรับแจ้งเวียนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง <u>จัดประชุมชี้แจง</u> สำหรับ ส.ป.ก.จังหวัดและสำนัก/กอง พร้อมแจ้ง Internal Deadline	
๕.		ตามกรอบเวลา (ถึง ๑๐ ม.ค.) (หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด)	<u>เสนอ ผอ.กพร. อนุมัติ</u> ผอ.กพร. ให้ความเห็นชอบข้อมูลการสมัครรางวัลฯ ก่อนประกาศรับสมัคร <u>เปิดรับสมัคร</u> แจ้งหน่วยงานส่วนกลาง และ ส.ป.ก.จังหวัดทราบถึงการเปิดรับสมัครพร้อมจัดทำข้อมูลรายละเอียดตามเงื่อนไขการสมัครตามเกณฑ์การประเมินของสำนักงาน ก.พ.ร. <u>คัดสรรผลงาน</u> หน่วยงานเจ้าของผลงานคัดสรรโครงการที่มีผลงานเชิงประจักษ์ไม่น้อยกว่า ๑ ปี จัดทำร่างเอกสารและรวบรวมสถิติฐานเดิม (Baseline) ส่งมายัง กพร. ส.ป.ก.	

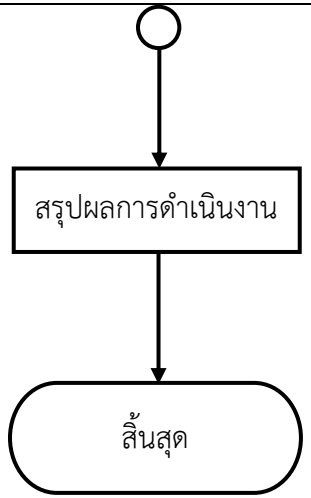
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๖.		๑ วัน	<u>ปิดรับสมัคร</u> รวบรวมโครงการที่เสนอขอรับรางวัล	
๗.		๑๐ วัน	<u>คัดกรองเบื้องต้น</u> ตรวจสอบคุณสมบัติผลงานตาม Checklist รายประเภท หากไม่ผ่านเกณฑ์จะแจ้งเหตุผลให้ปรับปรุง หากผ่านจะส่งต่อรับคำปรึกษากับผู้เชี่ยวชาญหรือคณะทำงานฯ เพื่อปรับปรุงผลงาน	
๘.				
๙.		๑ วัน	<u>เสนอผู้บริหาร/คณะทำงานพิจารณา</u> สรุปรายชื่อโครงการที่ผ่านการคัดกรองเสนอผู้บริหาร ส.ป.ก. หรือคณะทำงานฯ พิจารณาคัดเลือก	
๑๐.		๑ วัน	<u>ประกาศผล</u> ประกาศรายชื่อผลงานที่ผ่านการคัดกรอง แจ้งให้เจ้าของผลงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๑.		๑ วัน	<u>แจ้งหน่วยงานปรับปรุงผลงาน</u> แจ้งให้ผู้รับผิดชอบแต่ละผลงาน จัดทำและส่งเอกสารหลักฐานแนบประกอบแล้วส่งกลับมายัง กพร. ส.ป.ก.	
๑๒.		๕ วัน/ผลงาน	<u>แก้ไขและปรับปรุงผลงาน</u> แก้ไขปรับปรุงข้อมูลใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด	
๑๓.		๑ วัน	<u>ส่งให้หน่วยงานยืนยันความถูกต้อง</u> ส่งใบสมัครกลับให้หน่วยงานเจ้าของผลงานยืนยันความถูกต้องกรณีข้อมูลถูกต้องรวบรวมใบสมัคร กรณีข้อมูลผิดให้หน่วยงานแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วน	
๑๔.		๓ วัน	<u>รวบรวมเอกสารแนบ</u> รวบรวมและจัดทำเอกสารและรายการเอกสารหลักฐานแนบประกอบใบสมัคร	
๑๕.		๑ วัน	<u>เสนอผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติ</u> รวบรวมใบสมัครเสนอ เลขาธิการ ส.ป.ก. อนุมัติ	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑๖.		๒ วัน	<u>ส่งใบสมัครในระบบ</u> ส่งใบสมัครพร้อมหลักฐานเข้าระบบรับสมัครที่ https://awards.opdc.go.th/login	
๑๗.		๑ วัน	<u>แจ้งผลการพิจารณารอบที่ ๑ ไปยังหน่วยงาน</u> เมื่อสำนักงาน ก.พ.ร. ประกาศผลการพิจารณารอบที่ ๑ แจ้งหน่วยงานที่ส่งผลงานทั้งที่ได้รับรางวัลและไม่ได้รับรางวัลทราบ	
๑๘.		๑ วัน	<u>ประสานหน่วยงานเจ้าของผลงาน</u> หากผ่านการพิจารณารอบที่ ๑ จากสำนักงาน ก.พ.ร.	
๑๙.		๒ วัน	<u>ดำเนินการเพิ่มเติม</u> - กรณีมีการลงพื้นที่ตรวจประเมินเพิ่มเติม ให้ประสานเจ้าหน้าที่ในพื้นที่เพื่อรองรับการตรวจประเมิน ประสานเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร. เพื่อนัดวัน/เวลา และประสานผู้บริหาร ส.ป.ก. ร่วมลงพื้นที่ - กรณีไม่ต้องตรวจพื้นที่ประเมินให้แจ้งหน่วยงานทราบ เพื่อรอประกาศผลอย่างเป็นทางการเดือนสิงหาคม–กันยายน	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๐.		๕ วัน/ผลงาน	<u>จัดทำเอกสารเพิ่มเติม</u> จัดทำเอกสารเพิ่มเติม ตามข้อกำหนดของสำนักงาน ก.พ.ร.กรณีผลงานได้คะแนนระดับดี (๘๐–๘๙ คะแนน) ให้เตรียมเอกสารชี้แจงเพิ่มเติมหรือเตรียมความพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์ผ่านระบบออนไลน์ตามข้อกำหนด ก.พ.ร.	
๒๑.		๑ วัน	<u>เสนอกลุ่มพัฒนาระบบบริหารของกรมฯ</u> เสนอ ผอ.กพร. อนุมัติ	
๒๒.		๑ วัน	<u>ผู้บริหารหน่วยงานอนุมัติผลงาน</u> เสนอ เลขาธิการ ส.ป.ก. อนุมัติ	
๒๓.		๑ วัน	<u>ส่งเอกสารเพิ่มเติมรอบ ๒</u> ส่งเอกสารรอบ ๒ ตามเงื่อนไขตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด (ถ้าจำเป็น)	
๒๔.		๗ วันทำการ (พ.ค. – มิ.ย.)	<u>ลงตรวจประเมินในพื้นที่</u> กรณีผลงานผ่านเข้าลุ้นระดับดีเด่น ($\geq$ ๙๐ คะแนน) กพร. ประสาน ส.ป.ก.จังหวัด จัดทำร่างกำหนดการ แผนผังเส้นทาง และคัดเลือกตัวแทนเกษตรกร/ภาคี ลงพื้นที่ตรวจประเมินร่วมกับเจ้าหน้าที่สำนักงาน ก.พ.ร.	

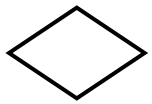
ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๕.		๑ วัน	<u>แจ้งผลรางวัล</u> สำนักงาน ก.พ.ร. แจ้งผลการประกาศรางวัลและกำหนดการรับรางวัลให้ ส.ป.ก. และหน่วยงานที่ได้รับรางวัลทราบ พร้อมเชิญ ส.ป.ก. เข้าร่วมเป็นเกียรติขึ้นรับรางวัล	
๒๖.		๑ วัน	<u>เขียนข่าวแสดงความยินดี</u> ลงข่าวแสดงความยินดีกับหน่วยงานและผลงานที่ได้รับรางวัลบนเว็บไซต์/สื่อสังคมออนไลน์ต่าง ๆ ของหน่วยงาน	
๒๗.		๑ วัน	<u>เข้าร่วมงานรับรางวัลเลิศรัฐ</u> ประสานกับผู้บริหาร หน่วยงานเจ้าของพื้นที่และผู้เข้าร่วมให้กำลังใจเชียร์ในงานมอบรางวัล เกี่ยวกับกำหนดการและการเข้าร่วมงาน	
๒๘.		๑ วัน	<u>แจ้ง Feedback ให้หน่วยงานทราบ (ถ้ามี)</u> แจ้งหน่วยงานทราบ กรณีที่สำนักงาน ก.พ.ร. มี Feedback ตอบกลับมายังหน่วยงานเจ้าของผลงาน	

ลำดับ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลาโดยประมาณ (วันทำการ)	รายละเอียดงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒๙.		๕ วัน	<u>สรุปผลการดำเนินงาน</u> สรุปผลสำเร็จในการดำเนินงาน จำนวนผลงานที่ได้รับรางวัล ปัจจัยความสำเร็จ เพื่อเผยแพร่เป็นตัวอย่างการดำเนินการที่ดีภายในหน่วยงาน <u>รวบรวม Best Practice</u> เข้าคลังความรู้และนำผลงานระดับดี/ดีเด่นมาวางแผนขยายผลเชิงพื้นที่	

<u>หมายเหตุ</u>

 การเริ่มต้น หรือ การสิ้นสุด

 กระบวนการ

 การตัดสินใจ

 จุดเชื่อมต่อ

๘. เอกสารอ้างอิง

๘.๑ หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐสาขาการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๘.๒ หลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลเลิศรัฐสาขารางวัลบริการภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙

๙. แบบฟอร์มที่ใช้

๙.๑ สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

๑) ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

๒) ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม

๓) ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล

๙.๒ สาขารางวัลบริการภาครัฐ

๑) ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ

๒) ประเภทรางวัลขยายผลมาตรฐานการบริการ

๓) ประเภทรางวัลบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล

๔) ประเภทรางวัลยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ

๕) ประเภทรางวัลขับเคลื่อนเห็นผล

๑๐. การสมัครรางวัลผ่านระบบออนไลน์ OPDC Awards ของสำนักงาน ก.พ.ร.

๑๐.๑ **<u>ระบบออนไลน์ OPDC Awards ในการสมัครประกวดรางวัลของสำนักงาน ก.พ.ร.</u>**

การสมัครขอรับรางวัลฯ ดำเนินการผ่านระบบออนไลน์ที่ https://awards.opdc.go.th/awardsregister/ เพียง ๑ ช่องทางเท่านั้นโดยกรอกข้อมูลผ่านระบบรับสมัครรางวัล ๒ ส่วน ได้แก่

<u>ส่วนที่ ๑</u> บทสรุปผู้บริหาร

<u>ส่วนที่ ๒</u> สรุปผลการดำเนินการ

โดยการส่งใบสมัครให้ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดระดับกรมหรือเทียบเท่าจังหวัดและองค์การมหาชน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

วิธีการสมัครผ่านระบบออนไลน์โดยสามารถดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเข้าสู่ระบบการสมัครรางวัลเพื่อส่งสมัครและอนุมัติการส่งสมัครขอรับรางวัล

(๒) กรณีหน่วยงานในระดับต่ำกว่ากรม หรือหน่วยงานทั่วไป สามารถ Login ด้วย Digital ID เท่านั้น (ในขณะนี้ยังไม่สามารถเข้าได้ผ่านทางแอปพลิเคชัน “ทางรัฐ”) โดยระบบจะแสดงให้กรอกข้อมูลเพื่อลงทะเบียนโดยกรอกอีเมลสำรอง และเบอร์โทรศัพท์ระบบซิงค์ข้อมูลกระทรวง/กรม/หน่วยงาน จากเว็บไซต์ INFO มาแสดง ในกรณีที่ไม่มี Digital ID สามารถสมัคร Digital ID ได้ที่ https://connect.egov.go.th/Home/Index

จากนั้นลงทะเบียนตามขั้นตอนจนเสร็จสมบูรณ์เมื่อลงทะเบียนแล้วให้ติดต่อขอรับ Token ของระบบ INFO จากหน่วยงานต้นสังกัดหรือเจ้าหน้าที่ส่วนกลางของท่านและสามารถนำ Token ดังกล่าวมากรอกเพื่อเข้าสู่ระบบ OPDC Awards (https://awards.opdc.go.th/login)

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก วิธีการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งานบุคคล Digital ID บนเว็บไซต์ของ ส.ป.ก. ตาม URL Link ที่ www.youtube.com/watch?v=a-๙MWmwrcHg หรือ QR Code ด้านล่างนี้

๑๐.๒ **<u>การสมัคร Digital ID สำหรับใช้เข้าสู่ระบบ OPDC Awards</u>**

การสมัคร Digital ID หรืออัตลักษณ์ดิจิทัลในประเทศไทยที่นิยมและเป็นมาตรฐานที่สุดคือการสมัครผ่านแอปพลิเคชัน ThaiD (ไทยดี) ของกรมการปกครอง ซึ่งสามารถเลือกทำได้ ๒ ช่องทางหลักตามความสะดวก ได้แก่

ช่องทางที่ ๑ การลงทะเบียนด้วยตนเองผ่านมือถือ (e-KYC)

เป็นวิธีที่สะดวกรวดเร็วที่สุด สามารถทำได้ผ่านกล้องโทรศัพท์สมาร์ทโฟนของผู้ใช้งาน โดยมีวิธีดังนี้

(๑) ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน โดยค้นหาและติดตั้งแอปพลิเคชัน ThaiD รองรับทั้งระบบ iOS และระบบ Android

(๒) เปิดแอปพลิเคชันแล้วเลือกหัวข้อ “ลงทะเบียนด้วยตนเอง”

(๓) อ่านข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการ กดเปิดเผยข้อมูลและกดยอมรับ

(๔) ถ่ายภาพหน้าบัตร และหลังบัตรประจำตัวประชาชน โดยตรวจสอบให้ชัดเจนไม่สะท้อนแสง

(๕) ตรวจสอบข้อมูลตามทะเบียนราษฎร์ที่ระบบดึงขึ้นมา หากถูกต้องให้กดยืนยัน

(๖) สแกนใบหน้า ผ่านการถ่ายภาพใบหน้าตนเอง (Selfie) โดยทำตามคำแนะนำบนหน้าจอ เช่น กะพริบตา หรือหันหน้าตรง เพื่อพิสูจน์ว่าเป็นบุคคลจริง

(๗) กำหนดตั้งรหัสผ่าน ๘ หลัก (PIN Code) สำหรับใช้เข้าสู่ระบบในครั้งต่อไป

ช่องทางที่ ๒ การลงทะเบียนผ่านเจ้าหน้าที่ ณ สำนักทะเบียน

หากติดปัญหาเรื่องการสแกนใบหน้า หรือระบบไม่สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ สามารถเดินทางไปลงทะเบียนกับเจ้าหน้าที่ได้โดยตรง ดังนี้

(๑) เตรียมเอกสาร โดยนำบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง ที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมโทรศัพท์มือถือเดินทางไปยังสำนักทะเบียน

(๒) ติดต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อเดินทางไปที่สำนักงานเขต ที่ว่าการอำเภอ หรือเทศบาลเมืองทั่วประเทศ ที่ผู้ใช้งานอาศัยอยู่

(๓) ดำเนินการพิสูจน์ตัวตนตามขั้นตอนที่เจ้าหน้าที่แนะนำ เช่น การเสียบบัตรประชาชนเข้าเครื่องอ่าน (Dip Chip) หรือการสแกนลายนิ้วมือ

(๔) ดาวน์โหลดและเชื่อมโยง เปิดแอปพลิเคชัน ThaiD บนมือถือของคุณ

(๕) ใช้แอปพลิเคชันสแกน QR Code ที่เจ้าหน้าที่กำหนดเพื่อผูกบัญชีข้อมูล

(๖) กำหนดรหัสผ่าน ๘ หลัก (PIN Code) เพื่อเปิดใช้งานระบบอย่างสมบูรณ์

เมื่อลงทะเบียนเสร็จสิ้น คุณจะสามารถใช้ Digital ID นี้ในการเข้าถึงและยืนยันตัวตนกับบริการออนไลน์ต่าง ๆ ของภาครัฐ เช่น แอปพลิเคชันทางรัฐ Facebook ระบบยื่นภาษีออนไลน์ (e-Filing) หรือใช้แสดงแทนบัตรประชาชนตัวจริงในการติดต่อราชการและขึ้นเครื่องบินภายในประเทศได้อย่างปลอดภัย

ทั้งนี้ สามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมได้จาก วิธีการลงทะเบียนบัญชีผู้ใช้งาน Digital ID ตาม URL Link ที่ https://oss.nbtc.go.th/oss๒/Files/Download/Doc๕๑.pdf หรือ QR Code ด้านล่างนี้

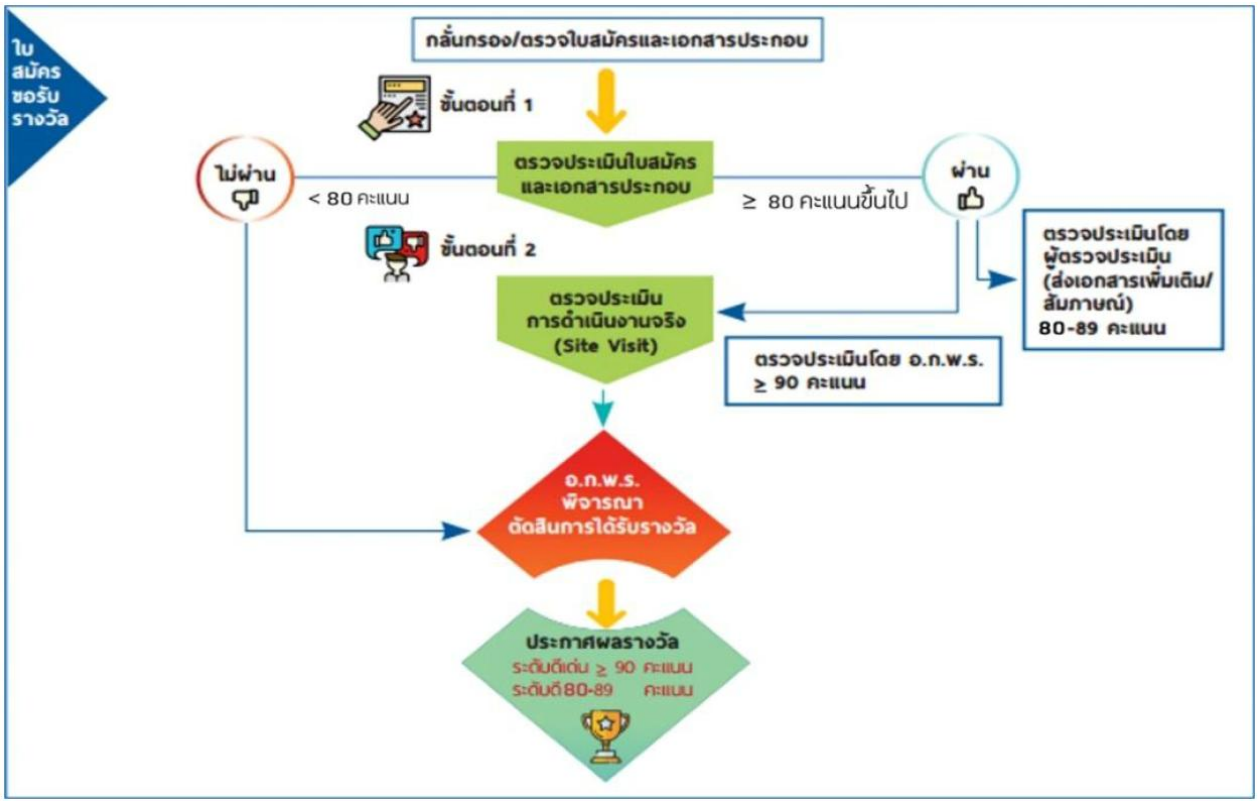
๑๑. ขั้นตอนการตรวจประเมินผลงานของสำนักงาน ก.พ.ร.

ขั้นตอนการตรวจประเมินมี ๒ ขั้นตอนหลัก ได้แก่

ขั้นตอนที่ ๑ การตรวจประเมินจากใบสมัคร เป็นการตรวจประเมินการดำเนินการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการของหน่วยงานจากเอกสารใบสมัครโดยคณะทำงานกลั่นกรองเอกสารรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ตามหลักเกณฑ์การพิจารณารางวัลฯ โดยหน่วยงานต้องมีผลการประเมินตั้งแต่ ๘๐ คะแนนขึ้นไป

ขั้นตอนที่ ๒ การตรวจประเมินจากการดำเนินการจริงณ พื้นที่ปฏิบัติงาน เป็นการตรวจประเมินผลงานที่ผ่านการประเมินในขั้นตอนที่๑และมีผลคะแนนตั้งแต่ ๙๐ คะแนนขึ้นไป เพื่อสอบทาน ความครบถ้วน สมบูรณ์ของข้อมูลหรือข้อเท็จจริงของการดำเนินงานทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ หรือผลสำเร็จที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

โดยการพิจารณาตัดสินรางวัลโดยคณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการเกี่ยวกับการส่งเสริมการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและยกระดับคุณภาพและประสิทธิภาพภาครัฐโดยผลการตัดสินของ คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.) ถือเป็นสิ้นสุดซึ่งผลการพิจารณาตัดสินจะนำไปสู่การประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลต่อไป



ภาพที่ ๑ แสดงขั้นตอนการประเมินรางวัล

๑๒. ภาพรวมปฏิทินการดำเนินการส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ

ตารางที่ ๕ ภาพรวมปฏิทินการดำเนินการส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ

ช่วงเวลา	กิจกรรม / ขั้นตอนสำคัญ	หน่วยงานดำเนินการ / ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ต.ค. – พ.ย.	ศึกษาเกณฑ์รางวัลประจำปี และทบทวนบทเรียน (AAR) ปีก่อน	กพร. ส.ป.ก. / ก.พ.ร.	ก.พ.ร. ชี้แจงเกณฑ์รางวัลเลิศรัฐ (ปลาย พ.ย.)
พ.ย. – ธ.ค.	ออกประกาศรับสมัครภายใน และประชุมชี้แจงหน่วยงาน/พื้นที่	กพร. ส.ป.ก. / ส.ป.ก.จังหวัด / สำนัก / กอง	ถ่ายทอดเกณฑ์ผ่านระบบ Video Conference และชี้แจงกรอบเวลาภายใน
ธ.ค. – ต้น ม.ค.	ส่งร่างผลงานรอบแรก (ร่างที่ ๑) เข้าสู่ส่วนกลาง	ส.ป.ก.จังหวัด / หน่วยงานเจ้าของผลงาน	กำหนด Internal Deadline เพื่อเตรียมเข้าคลินิกปรับปรุงผลงาน
กลาง-ปลายมกราคม (๑๕ – ๓๐ ม.ค.)	คัดกรองคุณสมบัติ (QC ๑) และจัด Coaching Clinic รายผลงาน	คณะทำงานฯ ส.ป.ก. / กพร. ส.ป.ก.	เติมเต็มมิติข้อมูล สถิติ Before-After และจัดวาง Logic Model
๓๐ ม.ค. – ต้น ก.พ.	ปรับปรุงผลงานฉบับสมบูรณ์ (QC ๒) และเสนอผู้บริหารอนุมัติ	เจ้าของผลงาน / ผอ.กพร. / เลขาธิการ ส.ป.ก.	เลขาธิการ ส.ป.ก. ลงนามรับรองผลงานอย่างเป็นทางการ
ต้น – กลาง ก.พ.	ยื่นใบสมัครผ่านระบบออนไลน์ OPDC Awards	กพร. ส.ป.ก. / เจ้าของผลงาน	**ปิดรับสมัครผลงาน (หรือตามที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด)** (ยืนยันสิทธิ์ด้วย Digital ID/Token)
ก.พ. – เม.ย.	ก.พ.ร. ตรวจประเมินเอกสารขั้นตอนที่ ๑	สำนักงาน ก.พ.ร.	ตรวจประเมินจากใบสมัครและเอกสารแนบในระบบ
เม.ย. – พ.ค.	ประกาศผลการประเมินรอบที่ ๑	สำนักงาน ก.พ.ร.	เกณฑ์ผ่าน $\geq$ ๘๐ คะแนน (คะแนน $\geq$ ๙๐ เข้าสู่รอบลุ้นระดับดีเด่น)
พ.ค. – ก.ค.	ตรวจประเมินพื้นที่ปฏิบัติงานจริง (Site Visit)	ก.พ.ร. / ผู้บริหาร ส.ป.ก. / ส.ป.ก.จังหวัด	ซักซ้อมเสมือนจริง (QC ๔) ตรวจเฉพาะผลงานที่ลุ้นระดับดีเด่น (ระดับรางวัลที่ได้รับการตรวจ

ช่วงเวลา	กิจกรรม / ขั้นตอนสำคัญ	หน่วยงานดำเนินการ / ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
			ประเมินรอบ Site Visit เพื่อประเมินในระดับดีเด่น)
ส.ค.	ประกาศผลการตัดสินรางวัลรอบสุดท้าย (Final)	คณะอนุกรรมการพัฒนาระบบราชการ (อ.ก.พ.ร.)	ประกาศรายชื่อหน่วยงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐประจำปี
ก.ย.	พิธีมอบรางวัลเลิศรัฐประจำปี	ก.พ.ร. / ผู้บริหาร ส.ป.ก. / ชุมชนภาคี	ร่วมงานสัมมนาวิชาการ รับโล่รางวัลและประชาสัมพันธ์เชิดชูเกียรติ
ก.ย. – ต.ค.	สรุปผล ถอดบทเรียน และจัดทำ Roadmap ขยายผลรางวัล	กพร. ส.ป.ก. / คณะทำงานฯ ส.ป.ก.	นำผลงานต้นแบบไปวางแผนขยายผลเพื่อส่งประเภทเลื่องลือขยายผลต่อไป

หมายเหตุ ช่วงเวลาการดำเนินงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามกำหนดการส่งผลงานในแต่ละปี ที่สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนด



ภาพที่ ๒ Timeline ขั้นตอนการประเมินรางวัลเลิศรัฐ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี ๒๕๖๙

<u>สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม</u>

- ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน
- ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม
- ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล

<u>สาขารางวัลบริการภาครัฐ</u>

- ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ
- ประเภทรางวัลขยายผลมาตรฐานการบริการ
- ประเภทรางวัลบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
- ประเภทรางวัลยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ
- ประเภทรางวัลขับเคลื่อนเห็นผล

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี 2569

ประเภทรางวัลเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ เพื่อส่งเสริมและสร้างแรงจูงใจในการเปลี่ยนแปลงหรือพัฒนาระบบราชการระบบเปิด (Open Governance) ที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมผ่านระดับการมีส่วนร่วม คือระดับการให้ข้อมูลข่าวสาร (Inform) และระดับรับฟังความคิดเห็น หรือระดับปรึกษาหารือ (Consult) เป็นการแสดงถึงการบริหารราชการในระบบเปิด ตามบทบาทภารกิจของหน่วยงาน ก่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และเพิ่มขีดความสามารถในการรับมือกับความท้าทายที่เกิดขึ้น โดยประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลดังกล่าวได้อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง รวมทั้งมีระบบการจัดการข้อมูลและความคิดเห็นของประชาชนบนฐานความรับผิดชอบและสามารถตรวจสอบได้ (Accountability) ที่นำไปสู่การมีส่วนร่วม (Engaged) เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือผลสำเร็จในการบริหารราชการขององค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

<u>คำชี้แจง</u>

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร

กรุณาทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป็นผลการดำเนินงาน/แผนงาน/โครงการที่ที่เป็นภาพรวมองค์กร โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

☐ เป็นนโยบายสำคัญของรัฐบาล/มติคณะรัฐมนตรี หรือเป็นอำนาจหน้าที่/ภารกิจหลักขององค์กร หรือสอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด

☐ เป็นการดำเนินงานใน**ภารกิจหลักขององค์กรที่เกี่ยวข้องกับประชาชน/กลุ่มเป้าหมายขององค์กร/แนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการในจังหวัดให้มีการทำงานที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance Provinces : HPP)** (ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ และสถาบันอุดมศึกษา)

☐ เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในระดับการให้ข้อมูล (Inform) และระดับรับฟังความคิดเห็น/การปรึกษาหารือ (Consult) ซึ่งแสดงให้เห็นว่าองค์กรเป็นราชการระบบเปิด ซึ่งมีการดำเนินงานมาเชิงรุกและเชิงสร้างสรรค์ในการปฏิบัติงาน

☐ มีการดำเนินการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี และปัจจุบันยังมีการดำเนินงานอยู่อย่างต่อเนื่อง

☐ ผลสำเร็จจากเปิดระบบราชการ ต้องเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมชัดเจน และมีผลสำเร็จอยู่ในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด โดยส่งในนามกรม/จังหวัด/องค์การมหาชน/รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน.....

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

4.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ <u>เบอร์โทรศัพท์มือถือ</u>

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน

ส่วนที่ 1 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลิงก์ข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

6. ระบุลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ **(ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)**

.....

7. ระบุคำว่ากลุ่มเป้าหมาย “ประชาชน” ในผลงานของท่าน หมายถึงกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง

.....

.....

8. Link YouTube (ถ้ามี) .....

(นอกจากนี้สามารถแนบลิงก์คลิปเล่าเรื่องโครงการ ความยาว 5 - 10 นาที เพื่อสื่อสารกระบวนการและผลลัพธ์อย่างกระชับ)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (10 คะแนน)	
1. ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ	
ความเป็นมา หรือความสำคัญของปัญหาที่ทำให้ต้องมีการเปิดระบบราชการ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - อธิบายความยาก/ความซับซ้อนของความเป็นมาหรือปัญหา - ความเป็นมา/ปัญหาจะต้องสะท้อนกับผลสำเร็จ (ในมิติที่ 3) ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่บรรลุผลได้)	*(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)*
2. กลุ่มเป้าหมาย ขอบเขตและผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปิดระบบราชการ	
การเปิดระบบราชการของหน่วยงานมีขอบเขตภารกิจที่ส่งผลกระทบหรือประโยชน์ต่อ**ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร** หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **ประชาชนหรือผู้รับบริการ กลุ่มใดบ้าง จำนวนเท่าไร กลุ่มใดที่ได้รับผลกระทบ จำนวนเท่าไร** สอดคล้องกับนิยามคำว่าประชาชนที่ได้ระบุไว้และสะท้อนกับผลสำเร็จ (ในมิติที่ 3)	*(ความยาวไม่เกิน 2,500 ตัวอักษร)*

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
3. การกำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติในการเปิดระบบราชการ **มีหลักฐานเชิงประจักษ์**	
1) หน่วยงานมีการกำหนดนโยบาย และยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการที่ชัดเจนในการเปิดระบบราชการ โดยแผนงานเหล่านี้เชื่อมโยงกับนโยบายของรัฐและยุทธศาสตร์ชาติ ทำให้การดำเนินงานสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และสะท้อนความสำคัญของการเปิดระบบราชการ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **การกำหนดนโยบาย/ยุทธศาสตร์หรือแผนปฏิบัติการด้านการเปิดระบบราชการ**อย่างชัดเจนในเอกสารทางการ - **มีการถ่ายทอดนโยบายหรือทิศทางการให้ความสำคัญเกี่ยวกับการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน** นำไปใช้ให้เกิดการปฏิบัติด้านการเปิดระบบราชการของหน่วยงาน โดยปรากฏเป็นการดำเนินการจริง	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
2) การสร้าง**วัฒนธรรมองค์กรที่เอื้อต่อการเปิดระบบราชการ** (เช่น การจัดทำช่องทางรับฟังความคิดเห็นภายในองค์กรเพื่อนำมาปรับปรุง การสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
3) วิธีการใน**การสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรภายใน**องค์กรเห็นความสำคัญกับการเปิดระบบราชการ**และหน่วยงานต่าง ๆ ภายนอก (ประชาชนตามนิยามที่ท่านระบุไว้ในส่วนที่ 1 ข้อ 7)** เข้ามาเปิดระบบราชการ	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 : การเปิดระบบราชการ (การเปิดเผยข้อมูลและการรับฟังความคิดเห็น) (40 คะแนน) ****มีหลักฐานเชิงประจักษ์****	
4. การเปิดเผยข้อมูล	
1) มีการ**วิเคราะห์ช่องทางและข้อมูลสารสนเทศที่มีคุณภาพ**เพื่อให้ง่าย สะดวก และมีความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **การวิเคราะห์ช่องทาง** เป็นเงื่อนไขตั้งต้นของการเปิดเผย - **มีข้อมูลสารสนเทศ** เป็นตัวชี้วัดพื้นฐานว่า “**มีข้อมูล**” ให้เปิดเผยจริง ไม่ใช่เพียงเปิดช่องทาง - **ข้อมูลสารสนเทศที่ใช้ภาษาให้ประชาชนเข้าใจง่าย** - **ข้อมูลสารสนเทศที่สะดวก** เช่น เข้าถึงได้อย่างไร	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
- **ข้อมูลสารสนเทศเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย** คือ มาจากความต้องการ เหมาะกับกลุ่มเฉพาะ มีการปรับปรุงข้อมูลจาก Feedback ของกลุ่มเป้าหมาย)	
2) หน่วยงาน**มีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเข้าถึง**ทำให้ข้อมูลสามารถเข้าถึงได้ง่าย ทันสมัย และสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **หน่วยงานใช้เทคโนโลยี/นวัตกรรม ทำให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลได้ง่าย** - **การใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมทำให้ข้อมูลมีความทันสมัย** เช่น Dashboard Real-time และ**ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรม ทำให้ข้อมูลสอดคล้องกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย**	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
3) กลไกหรือวิธีการในการจัดการข้อมูลที่เผยแพร่ให้มีความถูกต้อง ทันสมัย เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งก่อนเผยแพร่และหลังเผยแพร่ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **ระบบตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Accuracy Check)** เช่น ข้อมูลผ่านการตรวจสอบก่อนเผยแพร่ - **มีขั้นตอนอัปเดตข้อมูลตามรอบเวลา** - **มีการจัดการข้อมูลเป็นไปตามกฎหมาย** เช่น พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร, PDPA - **มีกลไกจัดการข้อมูล “ก่อนเผยแพร่”** เช่น มีขั้นตอนชัดเจน, มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน, SOP/คู่มือการเผยแพร่ข้อมูล - **มีกลไกจัดการข้อมูล “หลังเผยแพร่”** เช่น มีระบบรับแจ้งข้อมูลผิดพลาด, มีการแก้ไขปรับปรุงตามข้อร้องเรียน, มีระบบติดตามความถูกต้องหลังเผยแพร่	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
4) **การเผยแพร่ข้อมูลสารสนเทศ**สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนและกลุ่มเป้าหมาย หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **มีการเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย** - **ข้อมูลที่เผยแพร่ตอบโจทย์ความต้องการ**ที่ตรวจพบจากผลสำรวจข้างต้น หน่วยงานได้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล เช่น คู่มือประชาชน	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
- **หน่วยงานได้ปรับรูปแบบข้อมูลให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย**หลัก และออกแบบการนำเสนอข้อมูลให้สอดคล้องกับความต้องการของแต่ละกลุ่มอย่างเหมาะสม - **เผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางที่ประชาชนใช้จริง** เช่น Line OA, Chatbot ตอบคำถามอัตโนมัติ 24 ชั่วโมง, QR Code ที่ประชาชนสแกนได้ทันที ณ จุดบริการ, ป้าย Infographic ณ ศูนย์บริการเพื่อรองรับผู้สูงอายุ - **ปรับปรุงข้อมูลตาม Feedback หลังเผยแพร่** หน่วยงานมีระบบรับความคิดเห็นผ่าน Line OA และแบบฟอร์มบนเว็บไซต์ เช่น หน่วยงานปรับข้อมูลเป็น Infographic Step-by-Step, ปรับเป็นภาษาประชาชนอ่านง่ายขึ้น, เพิ่มระบบติดตามสถานะออนไลน์	
5) หน่วยงาน**มีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูล (Tracking System)** อย่างเป็นระบบและระบบทำงานอย่างต่อเนื่อง หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **มีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูล** เช่น ระบบติดตามสถานะยื่นคำขอ - **มีระบบติดตามการเข้าถึงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง** เช่น ประชาชนสามารถติดตามระบบได้อย่างต่อเนื่อง และมีการแจ้งเตือนหากเกิดปัญหา (Alert System)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
5. การรับฟังความคิดเห็น	
5.1) มีการ**วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่เหมาะสม** เพื่อให้ประชาชนเข้าถึงและแสดงความคิดเห็นได้ง่าย สะดวก หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย** คือ “**ต้นน้ำ**” ของการรับฟังความคิดเห็น ทำให้รู้ว่าประชาชนแต่ละกลุ่มมีความต้องการและข้อจำกัด เช่น ผู้สูงอายุ, ผู้พิการ, ผู้ประกอบการ, ประชาชนทั่วไป - **การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็น** เช่น แบบสอบถาม Line Official Chatbot รับฟังข้อเสนอแนะ, ระบบร้องเรียนออนไลน์ - **การมีช่องทางรับฟังความคิดเห็นที่กลุ่มเป้าหมายเข้าถึงง่าย/สะดวก** เช่น QR Code, Line Official	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
5.2) หน่วยงาน**มีการใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น** เช่น ระบบออนไลน์ Chatbot หรือแพลตฟอร์มปรึกษาหารือ หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **มีเทคโนโลยีพื้นฐาน/นวัตกรรมในการเปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็น** เช่นแบบสอบถามออนไลน์ (Google Form), QR Code - **มีเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการเข้าถึง** ประชาชนเข้าใช้บริการได้ง่ายกว่าเดิม และเหมาะกับกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น เช่น มีระบบสื่อสารแบบอัตโนมัติ หรือหลายช่องทาง เช่น Line OA - **มีเทคโนโลยี/นวัตกรรมเชิงรุก** และถูกใช้งานจริง ไม่ใช่เพียงมีระบบ แต่ประชาชน**ใช้งานจริง วัดผลได้**	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
5.3) หน่วยงาน**มีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชน**อย่างเป็นระบบ ถูกต้อง โปร่งใส และเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **มีกลไกหรือวิธีการบริหารจัดการความคิดเห็นของประชาชนอย่างเป็นระบบ** เช่น SOP/คู่มือปฏิบัติงาน/Work Flow, ผังงานแสดงขั้นตอน - **มีการรายงานผลความคิดเห็นประชาชน** เช่น รายงานตรวจสอบข้อมูล - **มีการสรุปผลความคิดเห็นให้ประชาชนทราบอย่างความโปร่งใส เช่น** มีรายงานผลการรับฟังความคิดเห็นเผยแพร่บนเว็บไซต์, มีการตอบกลับ/อัปเดตสถานะความคิดเห็นของประชาชน, Dashboard แสดงผล (ถ้ามี) - **การแสดงความคิดเห็นเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (PDPA/พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ)**	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
5.4) หน่วยงาน**มีการรับฟังความคิดเห็นและสร้างความร่วมมือกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน** ในประเด็นที่ประชาชนหรือกลุ่มเป้าหมายได้รับผลกระทบโดยตรง หรือเกี่ยวข้องกับนโยบายสาธารณะของหน่วยงาน และมีการนำผลจากความคิดเห็นหรือความร่วมมือดังกล่าวไปใช้ในการพัฒนานโยบาย บริการ หรือแผนงานของหน่วยงาน หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - รับฟังความคิดเห็น**จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหลายภาคส่วน**	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
- **ดำเนินการรับฟังความคิดเห็นในประเด็นที่มีผลกระทบจริง** เช่น พิจารณาจากหัวข้อการประชุมที่มีกลุ่มที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม - **มีการนำผลจากความคิดเห็นไปใช้ในการกำหนดนโยบาย** (ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน) เช่น รายงานวิเคราะห์ข้อเสนอเชิงนโยบาย, บทสรุปเสนอต่อผู้บริหาร - **มีการนำผลจากความคิดเห็นไปใช้ในการพัฒนาบริการ/แผนงาน/โครงการ** เช่น คณะทำงานร่วมกับชุมชน/เอกชน/อปท., MOU, ข้อตกลงความร่วมมือ, เอกสารออกแบบบริการร่วมประชาชน (Co-design Workshop)	
5.5) หน่วยงาน**มีระบบติดตามผลการรับฟังความคิดเห็น (Feedback Monitoring) และรายงานผลการนำข้อเสนอแนะ**ไปใช้ปรับปรุงงานอย่างต่อเนื่อง หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **มีระบบติดตามผลความคิดเห็น** เช่น ระบบ Tracking ให้ประชาชนดูสถานะความเห็นของตนเอง, Dashboard รายงานสถานะข้อเสนอแนะ - **มีรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปใช้จริง** เช่น รายงานสรุปผลการดำเนินการจากข้อเสนอแนะ, รายงานเสนอผู้บริหารเกี่ยวกับข้อเสนอและผลลัพธ์ - **มีรายงานผลการนำข้อเสนอแนะไปปรับปรุงงานหลายครั้งอย่างต่อเนื่อง** เช่น รายงานสรุปการปรับปรุงงาน ปี 2566 และปี 2567, Dashboard ที่แสดงผลการพัฒนาบริการหลายรอบ, แผนปรับปรุงงานประจำปีที่อ้างอิง Feedback	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน) **มีหลักฐานเชิงประจักษ์**	
6. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการ	
6.1) ผลผลิตที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (ผลผลิตสอดคล้องกับปัญหาและขอบเขตของปัญหาหรือที่มาของปัญหาที่ตั้งไว้ มีผลผลิตจากการเปิดระบบราชการต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย**ที่ตั้งไว้** มีตัวเลขเชิงสถิติเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน และมีการยกตัวอย่างประกอบหรือกรณีศึกษา)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
6.2) ผลลัพธ์จากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (ผลลัพธ์ที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ สอดคล้องกับ	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน (Open Governance)	
ปัญหาและขอบเขตของปัญหาหรือที่มา**ของปัญหาที่ตั้งไว้** มีผลลัพธ์จากการเปิดระบบราชการต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตั้งไว้ มีตัวเลขเชิงสถิติเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน มีการยกตัวอย่างประกอบหรือกรณีศึกษา)	
6.3) ผลกระทบจากการดำเนินงานในการเปิดระบบราชการทั้งเชิงบวกและเชิงลบ ต่อหน่วยงาน และต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย แสดงตัวเลขให้เห็นเชิงสถิติ พร้อมยกตัวอย่างประกอบ (ผลกระทบที่สำคัญจากการเปิดระบบราชการ สอดคล้องกับปัญหาและขอบเขตของปัญหาหรือที่มา**ของปัญหาที่ตั้งไว้** มีผลกระทบจากการเปิดระบบราชการต่อกลุ่มเป้าหมาย/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ตั้งไว้ผลลัพธ์ส่วนใหญ่มีตัวเลขเชิงสถิติเปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนิน พร้อมยกตัวอย่างประกอบหรือกรณีศึกษา)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน)	
7. แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการ	
แนวทางในการส่งเสริมและพัฒนาระบบในการเปิดระบบราชการให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง และการพัฒนาต่อยอด **รวมถึงความยั่งยืนในระดับนโยบาย** และระบุรายละเอียดอย่างชัดเจน (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) หากหน่วยงานมีการดำเนินการ (ถ้ามี) โปรดระบุข้อมูลดังนี้ - **มีการระบุวิธีดำเนินการหรือแผนในการดำเนินงาน** - **มีการดำเนินงานต่อเนื่องเป็นระบบและสม่ำเสมอ** เช่น มีผู้รับผิดชอบชัดเจน ดำเนินการเป็นกิจกรรมประจำ - มีการแสดงให้เห็นถึงแนวทางในการพัฒนาต่อยอด **เพื่อให้เกิดความยั่งยืนเชิงนโยบาย** - มีการนำผลการดำเนินงานไป**พัฒนาต่อยอดหรือบูรณาการเป็นส่วนหนึ่งของระบบงาน** เช่น ปรับเป็นแนวทางปฏิบัติภายใน คู่มือ ขั้นตอนการทำงาน หรือกลไกที่สามารถนำไปใช้ซ้ำได้อย่างต่อเนื่อง	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
ประจำปี 2569
ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม
(Effectiveness of People Participation)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐ เพื่อกระตุ้นและสร้างแรงจูงใจในการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม และการส่งเสริมสนับสนุนให้นำพลังประชาชนและเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและเหมาะสม เข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารราชการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) ระดับรับฟังความคิดเห็น หรือระดับปรึกษาหารือ (Consult) ระดับการเข้ามามีบทบาท (Involve) และในระดับความร่วมมือ (Collaborate) จากระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน 5 ระดับ ซึ่งก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูง (High Impact) กับชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชน ที่นำไปสู่ความสำเร็จ สัมฤทธิผลในการพัฒนาประสิทธิภาพ คุณภาพการบริหารงานภาครัฐ และการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน

<u>คำชี้แจง</u>

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัลฯ

หน่วยงานของรัฐ ได้แก่ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่า จังหวัด องค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอิสระของรัฐ สถาบันอุดมศึกษา องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรุณาตรวจสอบ Checklist เงื่อนไขของผลงานที่ส่งสมัคร กรุณาตรวจสอบแบบ Checklist เบื้องต้นก่อนการสมัครรางวัลฯ โดยทำเครื่องหมาย ☑ ลงในช่องที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงาน/โครงการที่นำเสนอ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ เป็นผลงาน/โครงการที่เป็นการ**ทำงานแบบมีส่วนร่วมในระดับความร่วมมือ (Collaborate)** เป็นการให้บทบาทของประชาชนในระดับสูง ตั้งแต่การเข้ามาเกี่ยวข้องกับการระบุปัญหา พัฒนาแนวทางแก้ไขปัญหา เข้ามาร่วมดำเนินการกับหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจเกี่ยวกับการได้รับผลกระทบ การเข้ามามีส่วนร่วมในลักษณะนี้ เช่น การเข้ามามีบทบาทเป็นภาคี/เครือข่ายของหน่วยงานรัฐ การเข้ามาเป็นคณะที่ปรึกษาภาคประชาชน ร่วมดำเนินการกับภารกิจบางอย่างของรัฐ โดยพิจารณาจากข้อดังต่อไปนี้ ประกอบไปด้วย

- ○ ให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เนื่องจากการมีส่วนร่วมจะเกิดขึ้นไม่ได้ หากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียไม่ได้รับข้อมูลที่เป็นจริง สร้างผลกระทบ และเป็นพื้นฐานเพื่อการตัดสินใจ

- เปิดโอกาสให้ประชาชนแสดงความคิดเห็น รวมทั้งให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการดำเนินการ/การปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐอย่างอิสระและเป็นระบบ
- เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมหรือเกี่ยวข้องในกระบวนการตัดสินใจในรูปแบบคณะกรรมการ
- หน่วยงานของรัฐส่งเสริมการรวมกลุ่มและให้บทบาทภาคประชาชนในการเข้ามามีส่วนร่วม โดยกลุ่ม/เครือข่าย มีการสร้างกฎกติกา กำหนดเป้าหมาย/ทิศทาง หรือมีการจัดตั้งกองทุนเพื่อให้เกิดความยั่งยืน สมาชิกในกลุ่มมีบทบาทหน้าที่ในการทำงานร่วมกัน ตั้งแต่การระบุปัญหา พัฒนาทางเลือก และแนวทางแก้ไข (บทบาทหน้าที่ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย) รวมทั้งการเข้ามามีบทบาทร่วมดำเนินงาน/กิจกรรมของหน่วยงานภาครัฐ ร่วมตัดสินใจ และร่วมติดตามประเมินผล

☐ การดำเนินงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี (โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)

.....

☐ ไม่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมมาก่อน (รวมถึงประเภทรางวัลร่วมใจแก้จน หรือรางวัลความเป็นเลิศด้านการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม) **หากตรวจสอบภายหลังพบว่าไม่ตรงกับความเป็นจริงจะพิจารณาให้ไม่ผ่านหลักเกณฑ์การประเมิน**

☐ เป็นการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจหลักขององค์กร หรือแผนงานหรือโครงการขนาดใหญ่ หรือนโยบายสำคัญของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี ในกรณีของจังหวัดต้องเป็นการดำเนินงานที่สอดคล้องตามแผนพัฒนาจังหวัดหรือกลุ่มจังหวัด รวมถึงสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs)

☐ มีผลสำเร็จที่เป็นรูปธรรม **สร้างผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร/กรม/จังหวัด**

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. **ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล**.....

   (ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

2. **หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน**.....

3. **ชื่อผลงาน/โครงการ**.....

   ชื่อบุคคล/กลุ่มบุคคลที่เสนอขอรับรางวัล (ถ้ามีโปรดระบุ).....

4. **ผู้ประสานงาน** *(อย่างน้อย 2 คน)*

   4.1 ชื่อ-นามสกุล .....

   ตำแหน่ง .....

   สำนัก/กอง.....

   เบอร์โทรศัพท์.....

   โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

   4.2 ชื่อ-นามสกุล .....

   ตำแหน่ง .....

   สำนัก/กอง.....

   เบอร์โทรศัพท์.....

   โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ <u>เบอร์โทรศัพท์มือถือ</u>

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม

ส่วนที่ 1 ให้อธิบายโดยสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม (ที่มาของปัญหา การดำเนินการ ความสำเร็จของการดำเนินการและปัจจัยความสำเร็จ ความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าแห่งอื่น โดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลเห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้จะนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก ฯลฯ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลิงก์ข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติม (โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม)

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

3. ความสำเร็จของการดำเนินการ (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,500 ตัวอักษร)

.....

.....

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

5. ผลงาน/โครงการมีการนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาผลงาน/โครงการ หรือไม่ อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

6. ระบุลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ โปรดระบุรายละเอียดหรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ **(ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)**

.....

.....

7. ระบุคำว่ากลุ่มเป้าหมาย “ประชาชน” ในผลงานของท่าน หมายถึงกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง

.....

.....

8. Link YouTube (ถ้ามี).....

(นอกจากนี้สามารถแนบลิงก์คลิปเล่าเรื่องโครงการ ความยาว 5-10 นาที เพื่อสื่อสารกระบวนการและผลลัพธ์อย่างกระชับ)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
มิติที่ 1 : ความสำคัญของปัญหาและความสามารถขององค์กร (5 คะแนน)	
1. วิเคราะห์ความสำคัญของปัญหา/ที่มา ที่ทำให้ต้องนำกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนมาใช้ในการดำเนินการตามภารกิจขององค์กรและสอดคล้องกับบริบทของพื้นที่ **รวมถึงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการดำเนินงาน**	*(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)*
2. ขอบเขตปัญหากับประชาชน/กลุ่มประชาชนในพื้นที่หรือผลกระทบของปัญหา ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบใน**ระดับใดบ้าง** เช่น ระดับพื้นที่หน่วยงาน ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ โปรดอธิบายข้อมูลประกอบ รวมทั้งระบุ ประชาชนหรือผู้รับบริการกลุ่มใดบ้างที่ได้รับผลกระทบ **(เป็นใคร จำนวนเท่าไร)** (ควรให้สอดคล้องกับนิยามคำว่าประชาชน ในส่วนที่ 1 ข้อที่ 7 รวมถึงผลสำเร็จที่เกิดขึ้น)	*(ความยาวไม่เกิน 1,500 ตัวอักษร)*
3. กำหนดนโยบายและการขับเคลื่อนนโยบายไปสู่การปฏิบัติระดับองค์กร/หน่วยงานต้นสังกัด	
3.1 **การกำหนดแผนงาน/นโยบาย**และ**การสื่อสารถ่ายทอดนโยบาย**ในการนำเครือข่ายเข้ามามีส่วนร่วมหรือการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน **(หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)**	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
3.2 นโยบายและแนวทางในการส่งเสริมการรวมกลุ่ม/เครือข่าย **(หน่วยงานต้นสังกัด/จังหวัดเป็นผู้ตอบ)**	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 : กระบวนการมีส่วนร่วม (35 คะแนน)	
4. รายละเอียดของดำเนินงาน	
4.1 **รูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการ**	

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
อธิบายรูปแบบในการนำกระบวนการในการสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินการตั้งแต่ระดับการให้ข้อมูล (Inform) การให้คำปรึกษาหารือ (Consult) การเข้ามามีบทบาท (Involve) จนถึงระดับความร่วมมือ (Collaborate) และระดับการเสริมอำนาจประชาชน (Empower) (ถ้ามี) มาใช้ในการดำเนินงานตั้งแต่ต้นจนสิ้นสุดผลงาน/โครงการ **(อธิบายระดับการมีส่วนร่วมทุกระดับอย่างละเอียด)** (ควรระบุบทบาทของหน่วยงานที่ส่งสมัครรางวัลฯ ว่าได้มีการดำเนินการอย่างไร)	(ไม่ระบุจำนวนตัวอักษร)
4.2 **บทบาทของแต่ละภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนการดำเนินการ (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)** มี**ภาคส่วน**ใดบ้างที่เข้ามามีบทบาทในการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการ และมี**บทบาทใน**การขับเคลื่อนการดำเนินผลงาน/โครงการอย่างไร (ระบุให้ครบทุกภาคส่วน)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
4.3 **วิธีการ/กลไกที่สำคัญในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง)** ผลงาน/โครงการมี**กลไกหรือวิธีการ**ในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดตั้งเครือข่าย,การจัดตั้งกองทุนในทุกตำบล (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ) อย่างไร รวมถึงอธิบายที่มาของกลไกหรือวิธีการในการขับเคลื่อนเพื่อสร้างความร่วมมือเชิงบูรณาการของทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง (การร่วมกันในการแสดงความคิดเห็น พัฒนาจากต้นแบบ)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
4.4 **การนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมาใช้ในผลงาน/โครงการ** และการนำนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีมา**ใช้ในการสร้างการมีส่วนร่วม** (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (50 คะแนน)	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และประโยชน์ที่ประชาชน กลุ่มหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วมที่สร้างผลกระทบสูงในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	

รายการตัวชี้วัดและแนวทางการพิจารณาประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม	
5.1 ผลผลิตจากการสร้างการมีส่วนร่วมของในผลงาน/โครงการ (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
5.2 ผลลัพธ์จากการสร้างการมีส่วนร่วมของผลงาน/โครงการในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศ หรือมากกว่า (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี))	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
5.3 ผลกระทบจากการสร้างการมีส่วนร่วมในผลงาน/โครงการที่นำไปสู่การเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระดับองค์กร/กรม/จังหวัด/ประเทศหรือมากกว่า (อธิบายให้ชัดเจนเชิงสถิติ เปรียบเทียบผลสำเร็จก่อน/หลังการดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) (แสดงหลักฐานเชิงประจักษ์เพิ่มเติมสรุปเฉพาะประเด็นที่สำคัญ)	
6. การได้รับการสนับสนุนหรือการระดมทรัพยากรจากภาคส่วนอื่นในการขับเคลื่อนโครงการต่อไป เพื่อให้ดำเนินโครงการได้ด้วยตนเอง การได้รับการสนับสนุนผลงาน/โครงการในด้านนโยบายองค์การ เช่น งบประมาณและองค์ความรู้ หรือการสนับสนุนทรัพยากรจากภาคส่วนอื่น เพื่อให้เห็นการขับเคลื่อนผลงาน/โครงการต่อไปอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน (แสดงรายละเอียดที่ชัดเจน)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
7. การนำผลงาน/โครงการไปพัฒนาต่อยอดหรือขยายผลในเชิงพื้นที่อื่น ทั้งจากนโยบายของหน่วยงานหรือหน่วยงานอื่น ๆ ได้นำไปใช้เป็นต้นแบบ (แสดงรายละเอียดข้อมูลที่ชัดเจน)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มการสมัครรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม

ประจำปี 2569

ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล (Participation Expanded)

รางวัลที่มอบให้กับหน่วยงานของรัฐที่นำต้นแบบ (Best Practice) โครงการหรือผลงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม**ในระดับดี หรือ ระดับดีเด่น ไปขยายผลหรือต่อยอด**การดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอด/ต่อเนื่อง**จากผลงานเดิมย้อนหลังไม่เกิน 3 ปี หลังจากที่ได้รับรางวัล** และมีการดำเนินงานขยายผลมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปีต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ **มีผลกระทบสูง** (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน กลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอด

โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท ได้แก่

1) การขยายผลเชิงพื้นที่ จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม โดยนำไปขยายผลไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่ หรือมากกว่า ตามความเหมาะสม **โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงานในการนำผลงานไปขยายผลได้จริง สะท้อนความเหมาะสมกับขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน**

2) การพัฒนาต่อยอด จากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประสิทธิผลเครือข่าย โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม และได้มีการเพิ่มเติมด้านเทคนิค เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

<u>คำชี้แจง</u>

หน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

หน่วยงานที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม (ยกเว้นรางวัลประเภทร่วมใจแก้จน) ระดับดีเด่นและดี โดยมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

☐ หน่วยงานเคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทเปิดใจใกล้ชิดประชาชน ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม หรือประเภทประสิทธิผลเครือข่าย **ระดับดีเด่นและดี ไม่เกิน 3 ปีหลังจากได้รับรางวัล**

☐ ผลงานมีการดำเนินงานในพื้นที่อื่น ๆ หรือต่อยอดจากผลงานเดิม แล้วเกิดการเปลี่ยนแปลงหรือการพัฒนาที่มีนัยสำคัญ มีผลกระทบสูง (High Impact) เกิดประโยชน์และยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนกลุ่มเป้าหมาย หรือประชาชนในพื้นที่ที่ขยายผลหรือต่อยอดจน**เกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า**

กรุณากรอกข้อมูลที่ตรงกับความจริงเกี่ยวกับผลงานที่นำเสนอ

☐ **ขยายผลเชิงพื้นที่** โดยเป็นการนำต้นแบบจากผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม และขยายผลเชิงพื้นที่ไม่น้อยกว่า 2 พื้นที่หรือมากกว่า **ตามความเหมาะสม โดยเปรียบเทียบกับเป้าหมายและศักยภาพของหน่วยงานในการนำผลงานไปขยายผลได้จริง** สะท้อนความเหมาะสมกับขอบเขตภารกิจของหน่วยงาน และเกิดความสำเร็จเทียบเคียงต้นแบบหรือมากกว่า (กรณีต้นแบบเป็นพื้นที่ระดับตำบล พื้นที่ขยายผลต้องเสนอขอรับรางวัลในระดับตำบลขึ้นไป) โดยมีผลสำเร็จเป็นรูปธรรมอย่างชัดเจน

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปขยายผลเชิงพื้นที่.....

จำนวนพื้นที่ขยายผล..... พื้นที่ ได้แก่

1) .....
2) .....

หน่วยงานประเมินว่าสามารถขยายผลได้ทั้งหมด.....พื้นที่

☐ **พัฒนาต่อยอด** โดยเป็นการนำต้นแบบจากผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภท

○ **เปิดใจใกล้ชิดประชาชน**

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดจากต้นแบบ (โปรดระบุ เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม) .....

○ **สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม**

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดจากต้นแบบ (โปรดระบุ เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม) .....

○ **ประสิทธิผลเครือข่าย**

ชื่อผลงานที่เคยได้รับรางวัล..... ระดับ ☐ ดี ☐ ดีเด่น

ปีที่ได้รับรางวัล..... ปีที่เริ่มนำไปต่อยอด.....

ผลงานนำไปต่อยอดเชิงคุณภาพจากต้นแบบ (เช่น การเพิ่มช่องทางการเข้าถึงบริการ เทคโนโลยี โดยนำไปพัฒนาต่อยอดเชิงคุณภาพจากผลงานเดิม) .....

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน หรือเทียบเท่า)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน/โครงการ.....

☐ **ขยายผลเชิงพื้นที่**

☐ **พัฒนาต่อยอด** โดยต่อยอดจากผลงานที่เคยได้รับรางวัลประเภท

○ **เปิดใจใกล้ชิดประชาชน**

○ **สัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม/ประสิทธิผลเครือข่าย**

4. ผู้ประสานงาน *(อย่างน้อย 2 คน)*

4.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ .....

ID Line .....e-mail .....

4.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ .....

ID Line .....e-mail .....

หมายเหตุ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะเบอร์โทรศัพท์มือถือ

รายงานบทสรุปผู้บริหาร ประเภทเลื่องลือขยายผล

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวมของการขยายผล (ที่มา/ปัญหา การนำต้นแบบมาขยายผล ความสำเร็จของการขยายผลและปัจจัยความสำเร็จโดยย่อ) สามารถแทรกภาพประกอบได้ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ตรวจประเมินรางวัลได้เห็นภาพรวมในการดำเนินการ และการตรวจประเมินจะพิจารณาจากบทสรุปผู้บริหารเป็นหลัก นอกจากนี้สามารถนำมาจัดทำอินโฟกราฟฟิก หรือในรูปแบบอื่นได้ หากมีข้อสงสัยจะพิจารณาลิงก์ข้อมูลที่หน่วยงานแนบเพิ่มเติมทั้งนี้ โปรดศึกษาเกณฑ์การพิจารณาประกอบการตอบคำถาม

ส่วนที่ 1 บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ที่มา/ปัญหา (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

2. สรุปการนำต้นแบบมาพัฒนาและประยุกต์ให้เกิดการขยายผลหรือต่อยอด/ต่อเนื่อง อย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

3. สรุปความสำเร็จของการขยายผล (ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,500 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

4. ปัจจัยความสำเร็จ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

5. ระบุถึงลักษณะความโดดเด่นของหน่วยงานของท่านที่มีความพิเศษมากกว่าผลงานอื่น เช่น 1) มีการใช้การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytics) เพื่อการปรับปรุงการให้บริการ 2) มีการแก้ไขกฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือกฎหมายฉบับใหม่ที่นำไปสู่การแก้ไขปัญหา 3) เกิดการค้นพบวิธีการทำงานในรูปแบบใหม่ โปรดระบุรายละเอียด หรือยกตัวอย่างเพื่อให้เห็นภาพการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 1,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

6. ระบุคำว่ากลุ่มเป้าหมาย "ประชาชน" ในผลงานของท่าน หมายถึงกลุ่มเป้าหมายใดบ้าง

.....

.....

7. Link YouTube (ถ้ามี) .....

(นอกจากนี้สามารถแนบลิงก์คลิปเล่าเรื่องโครงการ ความยาว 5-10 นาที เพื่อสื่อสารกระบวนการและผลลัพธ์อย่างกระชับ)

ส่วนที่ 2 สรุปผลการดำเนินการ

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
มิติที่ 1 : ความสำคัญในการขยายผลและการให้ความสำคัญขององค์กร (10 คะแนน)	
1. การนำผลงาน/โครงการต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลไปขยายผลเชิงพื้นที่ อธิบายความสำคัญ/ที่มา ของการนำต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลมาขยายผลเชิงพื้นที่ รวมถึงเหตุผล และประโยชน์จากการนำต้นแบบมาขยายผลในพื้นที่เป้าหมาย	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
2. ต้นแบบและความสำเร็จของการดำเนินการของผลงาน/โครงการที่เคยได้รับรางวัล	
2.1 อธิบายที่มา/สภาพปัญหา วัตถุประสงค์ เป้าหมาย ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอน/วิธีการทำงานแบบมีส่วนร่วม และแผนภาพ/Model (ถ้ามี ให้แนบเอกสารประกอบ) ของการทำงานแบบมีส่วนร่วมของผลงาน	*(ความยาวไม่เกิน 6,000 ตัวอักษร)*

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
ต้นแบบที่เคยได้รับรางวัลและนำมาใช้ในการขยายผลเชิงพื้นที่	
2.2 อธิบายผลผลิต ผลลัพธ์ ผลกระทบ และปัจจัยความสำเร็จของผลงานต้นแบบ	*(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 2 : การขยายผลโดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วม ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ ** (40 คะแนน)	
3. กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อน และการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการขยายผล (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
3.1 กลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วมในแต่ละพื้นที่ โดยมีการระบุที่มา/สภาพปัญหา ขอบเขตของปัญหา และเปรียบเทียบความเหมือน/ความต่าง จากผลงาน/โครงการต้นแบบ ที่จะนำมาปรับใช้กับบริบทของแต่ละพื้นที่ รวมถึงกลไก/วิธีการในการสร้างการมีส่วนร่วม ทั้งนี้ให้แนบเอกสารประกอบ (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ไม่ระบุจำนวนตัวอักษร)*
3.2 บทบาทของภาคส่วนต่าง ๆ ในการขับเคลื่อนการขยายผล (กรณีที่ขยายผลเชิงพื้นที่ ให้อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
3.3 การนำเทคโนโลยี/นวัตกรรมที่นำมาใช้ในการขยายผล (กรณีที่ขยายผลเชิงพื้นที่ให้อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 3,000 ตัวอักษร)*
4. ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการและการแก้ไขปัญหาในการขยายผลเชิงพื้นที่ (อธิบายแต่ละพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 6,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 3 : ผลผลิต/ผลลัพธ์/ผลกระทบ (40 คะแนน)	
5. ผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบที่ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานได้รับจากกระบวนการมีส่วนร่วม (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
5.1 ผลผลิตสำคัญจากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีการระบุข้อมูลเชิงสถิติ เปรียบเทียบก่อน/หลัง การดำเนินงาน พร้อมยกตัวอย่าง (ถ้ามี) เช่น รายได้ของประชาชนในพื้นที่ที่เพิ่มขึ้นจากเดิม จำนวนพื้นที่ป่าไม้ที่คืนให้กับประเทศ	*(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)*

แบบประเมินรางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมประเภทเลื่องลือขยายผล ขยายผลเชิงพื้นที่ (กรณีเคยได้รับรางวัลประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วมเท่านั้น)	
จากเดิมมีการบุกรุกพื้นที่ (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	
5.2 ผลลัพธ์จากการขยายผลเชิงพื้นที่ มีข้อมูลเชิงสถิติมีการเปรียบเทียบก่อน/หลังการดำเนินงาน (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)*
5.3 ผลกระทบจากการขยายผล ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญหรือผลกระทบสูงในระดับกรม/จังหวัด/ประเทศหรือมากกว่า แสดงข้อมูลระบุตัวเลขสนับสนุนที่ชัดเจน (อธิบายแต่ละพื้นที่ทุกพื้นที่)	*(ความยาวไม่เกิน 4,000 ตัวอักษร)*
มิติที่ 4 : ความยั่งยืน (10 คะแนน) ** มีหลักฐานเชิงประจักษ์ **	
6. อธิบายแนวทางการพัฒนาผลงาน/โครงการ ให้เกิดการขยายผลให้เกิดความยั่งยืนในเชิงพื้นที่ให้มากขึ้น	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*
7. การถ่ายทอดบทเรียนและผลการดำเนินการเป็นต้นแบบให้หน่วยงานภายใน/ภายนอก นำไปศึกษาและเป็นต้นแบบในการขยายผลในพื้นที่ปฏิบัติจริง และระบุหน่วยงานที่นำต้นแบบไปใช้	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นผลงานการให้บริการที่ทำให้เกิดนวัตกรรมการบริการ ซึ่งยังไม่มีหน่วยงานใดเคยดำเนินการมาก่อน

☐ เป็นผลงานที่เกิดขึ้นจากการประยุกต์ใช้สิ่งที่มีอยู่ จนเกิดนวัตกรรมต่อเนื่องในการให้บริการของหน่วยงาน

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

☐ ผลงานที่ส่งสมัครอยู่ในขอบข่ายของนวัตกรรมใดมากที่สุด (กรุณา ✓ ในช่อง ○ ตามประเภทของนวัตกรรมที่ส่งสมัคร 1 ประเภทเท่านั้น)

- ○ **นวัตกรรมผลิตภัณฑ์** เป็นกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลง
- ○ **นวัตกรรมบริการ** คือการพัฒนาและปรับปรุงลักษณะของบริการใหม่ ๆ
- ○ **นวัตกรรมทางความคิด** เป็นการสร้างมุมมองใหม่หรือการแสวงหาหนทางใหม่ในการวิเคราะห์และแก้ไขปัญหา รวมทั้งการโต้แย้งสมมติฐานเดิม ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงตัวแสดงที่เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันความคิดใหม่
- ○ **นวัตกรรมเชิงนโยบาย** เป็นการออกแบบนโยบายหรือประยุกต์ใช้เครื่องมือ นโยบายแบบใหม่ซึ่งส่งผลก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง

5. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

7. ชื่อผลงาน.....

8. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

4.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ ..... e-mail .....

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ (รูปแบบของ .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .ppt/.pptx หรือ .pdf หรือ .jpg/.png) อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ ***(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)***

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

2. อธิบายโดยสรุปถึงนวัตกรรมที่นำมาใช้แก้ปัญหาหรือดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิต ผลลัพธ์ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการที่แสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นสร้างการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

4. แนบคลิป YouTube (ถ้ามี)

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ *(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
1. สภาพปัญหา ที่มา และสาเหตุของปัญหาเป็นอย่างไร (อธิบายปัญหาที่พบ ที่มา หรือสาเหตุของปัญหา เช่น ศึกษาข้อมูลมาจากการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมจากแหล่งต่าง ๆ จากการรับฟังความคิดเห็น และ/หรือจากการร้องเรียนที่เกิดขึ้น ปัญหามีความยุ่งยาก หรือซับซ้อนเพียงใด)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศในระดับใด เช่น ระดับพื้นที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น (อธิบายวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นใคร จำนวนเท่าใด และอย่างไรโดยเปรียบเทียบกับขอบเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนานวัตกรรมอย่างไร (อธิบายว่ามีหลักการและแนวคิดที่ใช้ในการออกแบบพัฒนานวัตกรรมอย่างไร มีการนำเสนอแนวคิดใหม่ แนวทางใหม่หรือวิธีใหม่ที่ไม่เคยมีดำเนินการมาก่อนหรือไม่ อย่างไร	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
4. มีการนำผลงาน ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร (อธิบายรูปแบบ ความโดดเด่นของนวัตกรรมที่นำมาใช้ รวมถึงการเปรียบเทียบรูปแบบ/วิธีการการบริการก่อนและหลังการมีนวัตกรรม)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
5. มีกระบวนการที่แสดงถึงการยึดประชาชนหรือผู้รับบริการเป็นศูนย์กลางอย่างไร (อธิบายว่าหน่วยงานมีการดำเนินการมีการคำนึงถึงประสบการณ์ของผู้ใช้บริการ/กลุ่มเป้าหมายตั้งแต่ต้นจบต้นกระบวนการ (Customer's journey) รวมถึงมีกระบวนการดังต่อไปนี้	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
- มีการศึกษาความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ โดยอธิบายขั้นตอน วิธีการ เครื่องมือที่ใช้ในการดำเนินการเพื่อให้ทราบถึงความต้องการของผู้รับบริการ หรือกลุ่มเป้าหมายอื่นๆ หรือไม่ อย่างไร - มีการดำเนินการทดสอบกับผู้รับบริการก่อนนำไปใช้จริง โดยอธิบายว่า ดำเนินการอย่างไร สามารถปรับปรุงผลงานเพื่อให้สามารถนำไปใช้จริงได้อย่างมีประสิทธิภาพอย่างไร - มีการรับฟังความคิดเห็นของผู้รับบริการเพื่อนำไปปรับปรุงผลงาน/บริการอย่างต่อเนื่อง โดยอธิบายวิธีการรวบรวมความคิดเห็น และการนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงผลงาน/บริการ หรือไม่ อย่างไร)	
6. กรณีนวัตกรรมที่เป็นสิ่งประดิษฐ์มีการจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่าได้รับสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตรแล้ว และยังไม่หมดอายุ หรืออยู่ระหว่างการขอจดสิทธิบัตร/อนุสิทธิบัตร หรือผลงานมีลักษณะที่ไม่เข้าเงื่อนไขการจดสิทธิบัตร โดยแนบไฟล์หลักฐานประกอบ)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
7. มีการประเมินผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายผลผลิตที่ได้ทั้งในเชิงคุณภาพ และเชิงปริมาณ ความคุ้มค่า–มีการการวัดความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ แสดงการเปรียบเทียบผลผลิตก่อนและหลังมีนวัตกรรม)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
8. มีผลลัพธ์เชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศที่แสดงให้เห็นว่าเกิดการเปลี่ยนแปลงที่ดีขึ้นอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์แก่กลุ่มใด เช่น ผู้รับบริการ ประชาชน เอกชน รวมถึงส่งผลดีต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทนวัตกรรมการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
9. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัด หรือนำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายหรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
10. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติอย่างไร (อธิบายว่าผลงานมีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติข้อใด และมีกระบวนการที่นำไปสู่นวัตกรรมที่ยั่งยืน โดยการสร้างการเปลี่ยนแปลงในผลิตภัณฑ์ บริการ หรือ กระบวนการดำเนินงาน ให้สามารถสร้างผลกระทบที่ดีในระยะยาวต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม หรือไม่ อย่างไร เช่น นวัตกรรมที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม การลดใช้กระดาษ เป็นต้น)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทรางวัลขยายผลมาตรฐานการบริการ
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ ผลงานต้นแบบเป็นผลงานที่เคยได้รับรางวัลบริการภาครัฐ ระดับ “ดี” หรือ “ดีเด่น” ไม่เกิน 5 ปี (ปี 2564 – 2568)

☐ ระดับ “ดีเด่น” ชื่อผลงาน.....

หน่วยงานเจ้าของผลงาน.....

ประเภทรางวัล..... ปีที่ได้รับรางวัล.....

☐ ระดับ “ดี” ชื่อผลงาน.....

หน่วยงานเจ้าของผลงาน.....

ประเภทรางวัล..... ปีที่ได้รับรางวัล.....

☐ มีการขยายผลตามเงื่อนไขการพิจารณาขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ใน ○ **1 รูปแบบเท่านั้น**)

○ เป็นการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลการให้บริการไปยังหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ภายใต้สังกัดของหน่วยงานผู้สมัคร ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรมในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- เริ่มขยายผล เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/)**.....

○ เป็นการนำผลงานต้นแบบมาต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการที่ดีขึ้นจากเดิมอย่างเป็นที่ประจักษ์ โดยประชาชนต้องได้รับการบริการที่ดีมีคุณภาพและประสิทธิภาพอย่างเป็นรูปธรรม ในแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- เริ่มขยายผล เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....

(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน.....

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

4.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ (รูปแบบของ .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .ppt/.pptx หรือ .pdf หรือ .jpg/.png) อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ ***(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)***

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. อธิบายกระบวนการและขั้นตอน จุดเด่น ในการให้บริการของผลงานที่เคยได้รับรางวัล (ผลงานต้นแบบ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

2. ที่มา/สาเหตุ/ความจำเป็นในการขยายผลงาน และบทบาทในการดำเนินการของหน่วยงานที่รับผิดชอบผลงานและหน่วยงานต้นสังกัด (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

.....

3. วิธีการและรูปแบบการให้บริการของผลงาน (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

4. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการขยายผล (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

5. แนบคลิป YouTube (ถ้ามี)

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ *(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)	
1. มีเหตุผลความจำเป็น ความท้าทายและความพร้อมในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลอย่างไร (อธิบายว่าผลงานต้นแบบว่าเป็นผลงานอะไร ดำเนินการอย่างไร มีเหตุผลความจำเป็นที่ ต้องนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิง คุณภาพอย่างไร และมีความท้าทายในการค้นหาที่จะนำผลงานต้นแบบที่จะนำไปขยาย ผลที่อย่างเหมาะสมกับสภาพปัญหา ลักษณะของหน่วยงาน สถานการณ์และสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานอย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
2. มีรูปแบบและกระบวนการในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร (อธิบายวิธีการ/ขั้นตอนหลัก ในการนำผลงานต้นแบบไปขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพอย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทขยายผลมาตรฐานการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
3. มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผล เพื่อควบคุมคุณภาพ และมาตรฐานการให้บริการอย่างไร (อธิบายว่ามีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกสำหรับการติดตามประเมินผลการให้บริการของแต่ละหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ หรือต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพหรือไม่ อย่างไร เพื่อให้มั่นใจว่าการบริการมีคุณภาพและมาตรฐานตามที่กำหนดอย่างชัดเจนและมีประสิทธิภาพ เช่น มีการกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยบริการสาขา/พื้นที่ มีวิธีการ/ขั้นตอน/กลไกในการติดตามประเมินผลในการควบคุมคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)	
4. มีการประเมินผลผลิตที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามเป้าหมายในการแก้ไขปัญหา และเป้าหมายในการขยายผลที่กำหนดไว้ หรือมีข้อมูลที่แสดงผลการเปรียบเทียบผลผลิตของผลงานต้นแบบ และผลผลผลิตของผลงานที่ได้นำต้นแบบไปขยายผลหรือไม่ อย่างไร (ขยายผลในหน่วยบริการสาขา/พื้นที่ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 และ/หรือ ต่อยอดขยายผลในเชิงคุณภาพต้องมีผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้นอย่างโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์))	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
5. มีผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ผู้รับบริการได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิดประโยชน์แก่กลุ่มใด เช่น ผู้รับบริการ ประชาชน เอกชน รวมถึงส่งผลดีต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น ที่ได้รับจากการขยายผลมาตรฐานการบริการอย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
6. มีการสร้างความยั่งยืนของการขยายผลมาตรฐานการให้บริการอย่างไร (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการขยายผลความร่วมมือที่เพิ่มขึ้นหรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทรางวัลบูรณาการข้อมูลในรูปแบบดิจิทัล
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นการพัฒนาระบบการทำงานแบบบูรณาการ (กรุณา ✓ ใน ○ **เพียง 1 ข้อเท่านั้น**)

- ○ เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน ที่สามารถเชื่อมโยง และแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้ *ผ่านระบบดิจิทัล* โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป
  (ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)
  และมีการรวบรวมและวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้รับบริการในผลงานผ่านระบบดิจิทัล
  โดยมีความพึงพอใจของผู้รับบริการร้อยละ.....
- ○ เป็นการบูรณาการวิธีการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงาน เพื่อให้บริการแทนกันได้ โดยมีหน่วยงานเข้าร่วมตั้งแต่ 2 หน่วยงานขึ้นไป
  (ระบุชื่อหน่วยงานผู้สมัคร และหน่วยงานที่เข้าร่วมดำเนินการ.....)

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)**.....

☐ เป็นผลงานที่แสดงให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการขอรับบริการอย่างเป็นรูปธรรมและคุ้มค่า

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน.....

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

4.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ (รูปแบบของ .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .ppt/.pptx หรือ .pdf หรือ .jpg/.png) อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ ***(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)***

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

2. การดำเนินการ (โปรดอธิบาย วิธีการ/รูปแบบ/บทบาทของหน่วยงานที่ร่วมบูรณาการ) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ *(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 กระบวนการจัดการ (40 คะแนน)	
1. ความคิดริเริ่มของการบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการเป็นอย่างไร (อธิบายที่มาของการดำเนินการ/ปัญหาการบริการของหน่วยงานคืออะไร มีการวิเคราะห์ปัญหาร่วมกันหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่นำไปสู่การบูรณาการเพื่อให้บริการหรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
2. มีวิธีการ เทคนิคและลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างหน่วยงานผ่านระบบดิจิทัล และมุ่งเน้นในการบูรณาการบริการจนเกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพต่อประชาชน หรือผู้ใช้บริการอย่างไร (อธิบายวิธีการ เทคนิค และลักษณะในการเชื่อมโยงข้อมูลหรือบูรณาการการทำงาน เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ เช่น การบริการสะดวกรวดเร็ว ใช้งานง่าย (User Friendly) ลดเอกสารในการขอรับบริการ การดำเนินการมีปัญหาอุปสรรคหรือไม่ อย่างไร รวมถึงมีเครื่องมือ/ระบบที่รักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
3. มีระบบควบคุม ติดตาม ประเมินผลการบูรณาการเพื่อการบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีระบบหรือแนวทางการควบคุมข้อมูล ความถูกต้องทันสมัย พร้อมใช้งานของข้อมูล เพื่อให้มีมาตรฐานคงที่ หรือเป็นไปตามวัตถุประสงค์ หรือการให้บริการแทนกัน ที่สามารถรักษาความเสถียรของระบบ และการให้บริการได้อย่างต่อเนื่องหรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
มิติที่ 2 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (60 คะแนน)	
4. มีการประเมินผลผลิต ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงานอย่างไร (อธิบายตัวชี้วัดผลผลิต ผลผลิตที่ได้รับ และข้อมูลที่แสดงคุณภาพของการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
5. มีการประเมินผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับอย่างไร (อธิบายว่ามีข้อมูลหรือการวัดผลลัพธ์ที่สะท้อนถึงประโยชน์ที่ได้รับจากผลงาน การวัดผลที่แสดงความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือความคุ้มค่า หรือผลลัพธ์ที่สะท้อนผลกระทบเชิงบวก/เกิด	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทบูรณาการข้อมูลเพื่อการบริการ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
ประโยชน์แก่กลุ่มใด เช่น ผู้รับบริการ ประชาชน เอกชน รวมถึงส่งผลดีต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ เช่น เศรษฐกิจ สังคม สาธารณสุข สิ่งแวดล้อม ความมั่นคง เป็นต้น หรือไม่ อย่างไร)	
6. มีการสร้างความยั่งยืนของผลงานอย่างไร (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนเพื่อการให้บริการเป็นไปอย่างต่อเนื่อง และมีการขยายผลความร่วมมือเพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน และ/หรือ การทำงานเพื่อให้บริการแทนกัน ที่เพิ่มขึ้น หรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทรางวัลยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา √ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นการแก้ปัญหาการให้บริการของภาครัฐอันเป็นอุปสรรคในการประกอบธุรกิจ หรือการดำเนินชีวิตของประชาชน โดยใช้หลักการของการแก้ปัญหาทั้งกระบวนการให้บริการ (End to End Process)

☐ กรณีเป็นการพัฒนาระบบการให้บริการใน*รูปแบบออนไลน์*

○ เป็นระบบการให้บริการที่มีผู้มาใช้บริการผ่านระบบออนไลน์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผู้รับบริการ และ/หรือ จำนวนธุรกรรมทั้งหมด เป็นการพัฒนาระบบการทำงาน

○ ไม่เป็นการพัฒนาระบบการให้บริการในรูปแบบออนไลน์

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง และมีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือน/ปี)** .....

☐ มีแผนการปรับปรุง และมีแนวทางในการพัฒนาขยายผล

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน.....

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

4.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์..... เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ ..... e-mail .....

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ (รูปแบบของ .doc/.docx หรือ .xls/.xlsx หรือ .ppt/.pptx หรือ .pdf หรือ .jpg/.png) อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ ***(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)***

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

4. แนบคลิป YouTube (ถ้ามี)

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ *(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2568)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (20 คะแนน)	
1. ความสำคัญและที่มาของปัญหา ผลกระทบเป็นอย่างไร (ระบุปัญหาและอธิบายว่าปัญหามีความสำคัญ และที่มาของปัญหาได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ หรือได้เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ แสดงความคิดเห็นหรือความต้องการโดยตรง และอธิบายความยุ่งยากซับซ้อนของปัญหาความพยายามในกระบวนการแก้ไขปัญหาและการนำข้อมูลที่เกี่ยวข้องมาวิเคราะห์ หรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
2. ปัญหามีขอบเขต ผลกระทบต่อผู้รับบริการกลุ่มใด ครอบคลุมพื้นที่ในระดับใด เช่น ระดับภูมิภาค ระดับประเทศ เป็นต้น มีการวิเคราะห์ปัญหาตามกระบวนการให้บริการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) (อธิบายว่าปัญหาส่งผลต่อผู้รับบริการที่อยู่ในขอบเขตพื้นที่ต่าง ๆ เช่น ระดับภูมิภาค และ/หรือระดับประเทศ อธิบายการวิเคราะห์ผู้รับบริการที่ได้รับผลกระทบเป็นกลุ่มใด จำนวนเท่าใด มีการวิเคราะห์ปัญหาจากต้นจนจบกระบวนการแล้วพบว่าปัญหานั้นเกิดจากส่วนใด)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีแนวทางการดำเนินการพัฒนาผลงานเพื่อแก้ไขปัญหาอย่างไร (อธิบายแนวทางในการพัฒนาผลงาน การคิดริเริ่มสร้างสรรค์ผลงาน การนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามาใช้ การบูรณาการการทำงานร่วมกับหน่วยงานของรัฐ หรือภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องเป็นต้น รวมถึงมีการดำเนินการตามหลักการของพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกฯ เช่น การปรับปรุง	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
กฎหมายที่เป็นอุปสรรค การลดขั้นตอน ลดค่าใช้จ่าย หรือไม่ อย่างไร	
4. อธิบายการลดต้นทุนและการใช้ทรัพยากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและขีดความสามารถในการแข่งขัน หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชน (อธิบายว่ามีการวิเคราะห์ต้นทุนของกระบวนการมีการนำนวัตกรรม/ระบบเทคโนโลยีดิจิทัล มาใช้ และนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ในการลดต้นทุน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ หรือยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนหรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
5. มีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีการสื่อสารสร้างการรับรู้และเข้าใจให้แก่ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายผ่านช่องทางที่เหมาะสมหรือไม่ อย่างไร เช่น มีการอธิบายและชี้แจงหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องในการขออนุญาตต่าง ๆ ให้ผู้ประกอบธุรกิจเข้าใจได้ชัดเจนยิ่งขึ้นผ่านการประชุมสัมมนา เอกสารแผ่นพับ การอบรม หรือสื่อออนไลน์ต่าง ๆ)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
มิติที่ 3 ผลลัพธ์ ผลผลิต เชิงประจักษ์ (40 คะแนน)	
6. มีการประเมินผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จในการแก้ไขปัญหา และประโยชน์ต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลผลิตที่แสดงความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และแสดงให้เห็นถึงการแก้ไขปัญหาที่ตอบโจทย์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมายได้หรือไม่ อย่างไร พร้อมระบุข้อมูลสถิติสนับสนุน)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
7. มีการประเมินความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการหรือสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายว่ามีผลการวัดความพึงพอใจของผู้รับบริการ และ/หรือประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อการผลงานที่พัฒนาขึ้น โดยหน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง และ/หรือหน่วยงานภายนอกดำเนินการ หรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทยกระดับบริการตอบโจทย์ตรงใจ	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 4 ผลกระทบของโครงการ (10 คะแนน)	
8. ผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคมและด้านเศรษฐกิจในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันอย่างไร (อธิบายว่าผลงานมีความสำเร็จที่ส่งผลกระทบต่อประเทศในด้านสังคม ด้านเศรษฐกิจ ในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย (มีข้อมูลเชิงสถิติสนับสนุน) หรือการยกระดับการให้บริการประชาชน ครอบคลุมประเด็น Faster Cheaper Easier และ Smarter หรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
9. การสร้างความยั่งยืนของผลงาน เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ (อธิบายว่ามีการสรุปบทเรียน มีการวางแผนในการต่อยอดขยายผลการดำเนินงาน และการขยายผลความร่วมมือหน่วยงานของรัฐ และภาคส่วนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มีการพัฒนาผลงานอย่างต่อเนื่องในการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ หรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทรางวัลขับเคลื่อนเห็นผล
(โปรดกรอกแบบฟอร์มนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)

โปรดกรอกรายละเอียดเกี่ยวกับผลงานที่ขอรับรางวัล ดังนี้ (กรุณา ✓ ในช่องสี่เหลี่ยมตามการดำเนินการของผลงาน)

☐ เป็นผลงานที่สอดคล้องกับบริบทของโลก ตอบโจทย์นโยบายของรัฐบาล หรือ Agenda สำคัญของประเทศประเด็น

- ○ การใช้ AI/Big Data เพื่อขับเคลื่อนผลลัพธ์ที่มีประสิทธิภาพ
- ○ การยกระดับระบบสาธารณสุขที่มีประสิทธิภาพ-ครอบคลุมและทั่วถึง
- ○ การแก้ปัญหาความยากจน หรือเกษตรอัจฉริยะอย่างยั่งยืน
- ○ การแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม หรือการส่งเสริมพลังงานสะอาด
- ○ การแก้ปัญหาด้านความมั่นคง หรือความปลอดภัยของสังคมหรือประเทศ

☐ ผลงานที่เสนอไม่เป็นรูปแบบเดียวกับที่หน่วยงานเคยได้รับรางวัลมาแล้ว

☐ เป็นผลงานที่นำไปใช้แล้วจริง มีผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมและมีผลกระทบสูงกับสังคมหรือประเทศที่สามารถตรวจสอบได้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี (ในวันที่ปิดรับสมัคร)

- หน่วยงานได้นำผลงานไปเริ่มใช้แล้ว เมื่อ **(โปรดระบุ วัน/เดือนปี)**.....

ข้อมูลของหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล

1. ชื่อหน่วยงานที่สมัครขอรับรางวัล.....
(ชื่อกรม ชื่อจังหวัด ชื่อองค์การมหาชน เป็นต้น)

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบผลงาน.....

3. ชื่อผลงาน.....

4. ผู้ประสานงาน (อย่างน้อย 2 คน)

4.1 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง.....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

4.2 ชื่อ-นามสกุล .....

ตำแหน่ง .....

สำนัก/กอง .....

เบอร์โทรศัพท์.....เบอร์โทรสาร.....

โทรศัพท์มือถือ .....e-mail .....

หมายเหตุ

1. เพื่อประโยชน์ในการติดต่อกลับ กรุณากรอกข้อมูลผู้ประสานงานให้ครบถ้วน โดยเฉพาะ เบอร์โทรศัพท์มือถือ
2. หน่วยงานสามารถแนบไฟล์ประกอบในส่วนที่ 2 (ผลการดำเนินการ) ได้เท่าที่จำเป็น เพื่อให้เกิดความชัดเจน เช่น ภาพประกอบ กราฟ สถิติ อย่างไรก็ตามกรรมการจะพิจารณาเนื้อหาในใบสมัครเป็นหลัก

ส่วนที่ 1 สรุปผลการดำเนินการในภาพรวม

โปรดสรุปผลการดำเนินการในภาพรวม สามารถแทรกภาพประกอบได้ ***(โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)***

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)

1. ปัญหา/สาเหตุ/ที่มาของการให้บริการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

2. การดำเนินการ (วิธีการ/รูปแบบ/จุดเด่นของผลงาน) (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

.....

3. ผลผลิตและผลลัพธ์จากการดำเนินการ (ความยาวต้องไม่เกิน 2,000 ตัวอักษร)

.....

.....

.....

4. แนบคลิป YouTube (ถ้ามี)

.....

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินการ (*โปรดกรอกส่วนนี้ในระบบรับสมัครรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี 2569)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทขับเคลื่อนเห็นผล	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
มิติที่ 1 การวิเคราะห์ปัญหา (10 คะแนน)	
1.สภาพปัญหา ที่มา (อธิบายว่า สภาพปัญหา ที่มา มีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ ซึ่งอาจเป็นปัญหาในระดับประเทศหรือระดับนานาชาติ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
2. ปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศในด้านใด และระดับใด (อธิบายว่าปัญหามีขอบเขตหรือผลกระทบต่อผู้รับบริการ หรือต่อสังคม/ประเทศ ในประเด็นใด เช่น การยกระดับคุณภาพการศึกษา การแก้ปัญหาความยากจนอย่างยั่งยืน เป็นต้น และอย่างไร	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
มิติที่ 2 แนวทางการแก้ไขปัญหาและการนำไปปฏิบัติ (30 คะแนน)	
3. มีการดำเนินงานเพื่อขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลหรือ agenda สำคัญของประเทศอย่างไร (อธิบายว่ามีรูปแบบ วิธีการในการดำเนินการอย่างไร มีการนำข้อมูลมาใช้ในการวิเคราะห์ (Data analytics) การเตรียมความพร้อมด้านทรัพยากร การควบคุมคุณภาพของผลงาน การสื่อสารประชาสัมพันธ์ หรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
4. มีภาคส่วนอื่นเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการพัฒนาผลงานหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีภาคส่วนอื่นมาร่วมในการดำเนินการกับหน่วยงานหรือไม่ หากมีโปรดระบุบทบาทหน้าที่ให้ชัดเจนว่าเข้ามาร่วมดำเนินการอย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
มิติที่ 3 ผลผลิต ผลลัพธ์ เชิงประจักษ์ (50 คะแนน)	
5. มีการประเมินผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินการที่สะท้อนความสำเร็จต่อผู้รับบริการอย่างไร (อธิบายการวัดผลผลิต การควบคุมคุณภาพ ความคุ้มค่า การวัดความพึงพอใจและ/หรือ ประเมินประสบการณ์ของผู้รับบริการ	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

แบบฟอร์มสมัครประเภทขับเคลื่อนเห็นผล	
ข้อคำถาม	**ผลการดำเนินการ**
ผลการประเมินผลงาน และแสดงการเปรียบเทียบผลผลิตก่อนและหลังดำเนินการ)	
6. มีผลกระทบเชิงบวก/ประโยชน์ของผลงานต่อสังคม/ประเทศ และแสดงให้เห็นว่าประโยชน์ที่เกิดขึ้นสร้าง Impact ในด้านที่เกี่ยวข้องอย่างไร (อธิบายว่ามีผลลัพธ์ที่มีผลกระทบสูงในเชิงบวก/เกิดประโยชน์ต่อสังคม ประเทศในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ความมั่งคง เป็นต้น	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
มิติที่ 4 ความยั่งยืนของโครงการ (10 คะแนน)	
7. มีการถ่ายทอดบทเรียนจากการพัฒนาผลงานเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานและการวางแผนในการขยายผลหรือไม่ อย่างไร (อธิบายว่ามีการขยายผล ถอดบทเรียนพร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางต่าง ๆ นำบทเรียนไปประยุกต์ใช้กับหน่วยงานภายใน/ภายนอกสังกัดหรือนำผลงานไปดำเนินการขยายผลยังผู้รับบริการ/ประชาชน/ในพื้นที่อื่น นอกเหนือจากกลุ่มเป้าหมายหรือขยายผลไปยังหน่วยงานอื่นแล้วหรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*
8. มีความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) ขององค์การสหประชาชาติ อย่างไร (อธิบายว่ามีการกำหนดเป้าหมายการพัฒนาผลงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) และมีผลลัพธ์ของการดำเนินงานที่สนับสนุนให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าวหรือไม่ อย่างไร)	*(ความยาวไม่เกิน 2,000 ตัวอักษรต่อช่อง)*

ตัวอย่างผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ

ตัวอย่างผลงานของ ส.ป.ก.

- ผลงานของ ส.ป.ก. สำหรับการส่งพิจารณาประกวด และผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๙

ตัวอย่างผลงานของกรมพัฒนาที่ดิน

- ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ
- ประเภทรางวัลบริการตอบโจทย์ตรงใจ
- ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล
- รางวัลเกียรติยศเลิศรัฐ

ตัวอย่างผลงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์

- ประเภทรางวัลขับเคลื่อนเห็นผล
- ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล

รายงานแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
ซึ่งรวบรวมผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
จากทุกหน่วยงานส่วนราชการทั่วประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



ผลงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับดีเด่น
ในชื่อผลงาน **“สมุนไพรเปลี่ยนชีวิต คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง”**
โดยเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนห้วยขาแข้ง จังหวัดอุทัยธานี และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี



ที่มา ของการสร้างเครือข่ายความร่วมมือ

จาก เกษตรเชิงเดี่ยวแหล่งอาหารชั้นเลิศของสัตว์ป่า สร้างความขัดแย้งในการอยู่ร่วมกันระหว่างคนและสัตว์



สู่ การปลูกสมุนไพรอินทรีย์แบบมีส่วนร่วม สร้างทางเลือกอาชีพ ป้องกันการเข้ามาบุกรุกของสัตว์ป่า ลดความขัดแย้งระหว่างคนกับสัตว์ป่าอยู่ร่วมอย่างมีความสุข

มูลนิธิโขยงคชชาติ โรงพยาบาลเจ้าพระยาภักดีชุมพร มูลนิธิสืบนาคะเสถียร สนับสนุนภายใต้โครงการเสือ Tiger Project บริษัท ชุมชนจอมป่า จำกัด

กลุ่มเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานีที่ทำกินรอบรอยต่อป่าห้วยขาแข้ง ภายใต้ชื่อ

“เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง”

ประสบปัญหาสัตว์ป่าออกมารบกวนในแปลงเกษตรกรรม จึงใช้กระบวนการมีส่วนร่วมระหว่างกลุ่มเกษตรกรหน่วยงานภาครัฐ ภาคประชาสังคม และภาคเอกชน หาแนวทางในการอยู่ร่วมกันกับสัตว์ป่า ใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมเรียนรู้ ทดลองจนได้รูปแบบการทำเกษตรกรรมแบบยั่งยืนโดยปลูกพืชสมุนไพร ซึ่งไม่เป็นอาหารของสัตว์ป่า เป็นแนวกันชนรอยต่อป่าห้วยขาแข้ง ทดแทนเพื่อเชิงเดี่ยว ส่งผลให้สัตว์ป่าไม่ทำลายผลผลิต และสร้างรายได้ตลอดทั้งปี

กลไกการสร้างความร่วมมือ

1. **ร่วมระดมแนวคิดในการแก้ไขปัญหากับทุกภาคส่วน**
2. **ร่วมวางแผนและกำหนดเป้าหมาย**
   การปลูกสมุนไพรทดแทนพืชไร่ เพื่อสร้างแนวกันชน พร้อมกับลดการใช้สารเคมี
3. **ส่งเสริมอาชีพทางเลือก**
   เช่น ปลูกและแปรรูปสมุนไพรที่ไม่ดึงดูดสัตว์ป่า
4. **ส่งเสริมการรวมกลุ่มสมุนไพรอินทรีย์**
   เครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นมิตรกับสัตว์ป่า (ห้วยขาแข้ง)
5. **จัดหาตลาดรับซื้อสมุนไพร**
   ภาคเอกชน และโรงพยาบาลต่าง ๆ

ปัจจัยความสำเร็จ

- เรียนรู้ที่จะปรับตัว เกิดกลุ่มคนที่เรียกว่า “หัวไว ใจสู้”
- วิเคราะห์ปัญหาในพื้นที่ผลิตและหาจุดปรับเปลี่ยนที่ลงตัวร่วมกัน
- ปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ
- ลด ละ เลิกใช้สารเคมีในการผลิตและวิธีปฏิบัติทางการเกษตร
- สร้างทางเลือกอาชีพให้คน และสร้างแหล่งอาหารให้สัตว์ป่า
- ส่งเสริมการปลูกพืชสมุนไพรอินทรีย์
- สร้างเครือข่ายและความร่วมมือทางธุรกิจกับทุกภาคส่วน
- ขึ้นทะเบียนเป็นเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนที่เป็นมิตรกับสัตว์ป่า ห้วยขาแข้ง

ความสำเร็จ
ของการทำงานร่วมกัน

เกษตรกรในพื้นที่ ส.ป.ก. เปลี่ยนการปลูกพืชเชิงเดี่ยวที่มีการใช้สารเคมี เป็นการปลูกพืชที่ลดการดึงดูดของสัตว์ป่า เลือกพืชพันธุ์ที่เหมาะสม สามารถปกป้องและฟื้นฟูระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ

สัตว์ป่าอยู่ได้ คนอยู่ดี สัตว์ป่าปลอดภัย อยู่แบบถ้อยทีถ้อยอาศัย สร้างชุมชนยั่งยืน ดั่งคำที่ว่า “อยู่ได้ อยู่ดี มีความสุข”



ผลลัพธ์
ของการทำงานร่วมกัน

การสร้างอาชีพ

ในระยะเวลา 5 ปี มีกลุ่มคน "หัวไว...ใจสู้" ที่กล้าปรับเปลี่ยนจากพืชไร่เป็นสมุนไพร โดยปัจจุบันมีสมาชิกของกลุ่มแล้วกว่า 40 ราย

รายได้

เกษตรกรมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น และเป็นรายได้ที่เข้ามาตลอดทั้งปี จากการปลูกสมุนไพรทำรายได้ 916,309 บาท เป็นอาชีพเสริมสู่อาชีพหลัก เพราะสามารถจำหน่ายได้ตลอดทั้งปี และมีความต้องการในตลาดเป็นอย่างมาก

เครือข่ายความร่วมมือ

หน่วยงานภาคีเครือข่ายความร่วมมือ ร่วมสนับสนุนองค์ความรู้ ปัจจัยการผลิต เครื่องมือ การตรวจรับรองมาตรฐาน การจัดหาตลาด และการเชื่อมโยงเครือข่าย



ผลกระทบ

- ปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิถีการใช้ชีวิต
- คนและสัตว์ป่าอยู่ร่วมกันได้อย่างเป็นมิตรและมีความสุข



ความยั่งยืน
NEXT STEP

1. การพัฒนาคุณภาพสมุนไพร

- เรียนรู้การแปรรูปเบื้องต้นที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น พร้อมกระบวนการบรรจุหีบห่อที่ได้มาตรฐาน
- เพิ่มองค์ความรู้ในการผลิตและการเก็บรักษา เพื่อแก้ปัญหาความชื้นและเชื้อราในสมุนไพรแห้ง

2. การพัฒนาสถานที่และอุปกรณ์การผลิต

- เพิ่มจำนวนโรงอบตาก ที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ เพื่อให้เกษตรกรเข้าถึงและ ใช้ประโยชน์ได้มากขึ้น
- เพิ่มจำนวนอุปกรณ์การผลิตที่ได้มาตรฐาน เช่น เครื่องหั่นสับ ชั้นแสตนเลสสำหรับวางสมุนไพร พาหนะขนส่งผลผลิต
- พัฒนาสถานที่รวบรวมสมุนไพร โดย ส.ป.ก. สนับสนุนอาคารผลิต และอาคารเก็บรวบรวมผลผลิตที่ได้มาตรฐาน

3. การพัฒนาผลิตภัณฑ์

- ประสานความมือทั้งภาครัฐและเอกชน รวมทั้งสถาบันการศึกษาต่าง ๆ เพื่อการวิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์สมุนไพร เขตห้วยขาแข้ง ให้กับเครือข่าย ฯ
- ดำเนินการพัฒนาและขอเลขจดแจ้งเครื่องสำอางจากสมุนไพร เปล้าใหญ่และคนทา) ให้ได้รับการรับรองจากสาธารณสุข

4. การพัฒนาตลาด

- ขยายตลาดในพื้นที่จังหวัด และโรงพยาบาล
- ขยายตลาดส่งออกนอกจังหวัด และบริษัทรับซื้อสมุนไพร
- ขยายตลาดผ่านการพัฒนาช่องทางออนไลน์

“สมุนไพรเปลี่ยนชีวิต คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง”

โดยเครือข่ายวิสาหกิจชุมชนห้วยขาแข้ง จังหวัดอุทัยธานี และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดอุทัยธานี



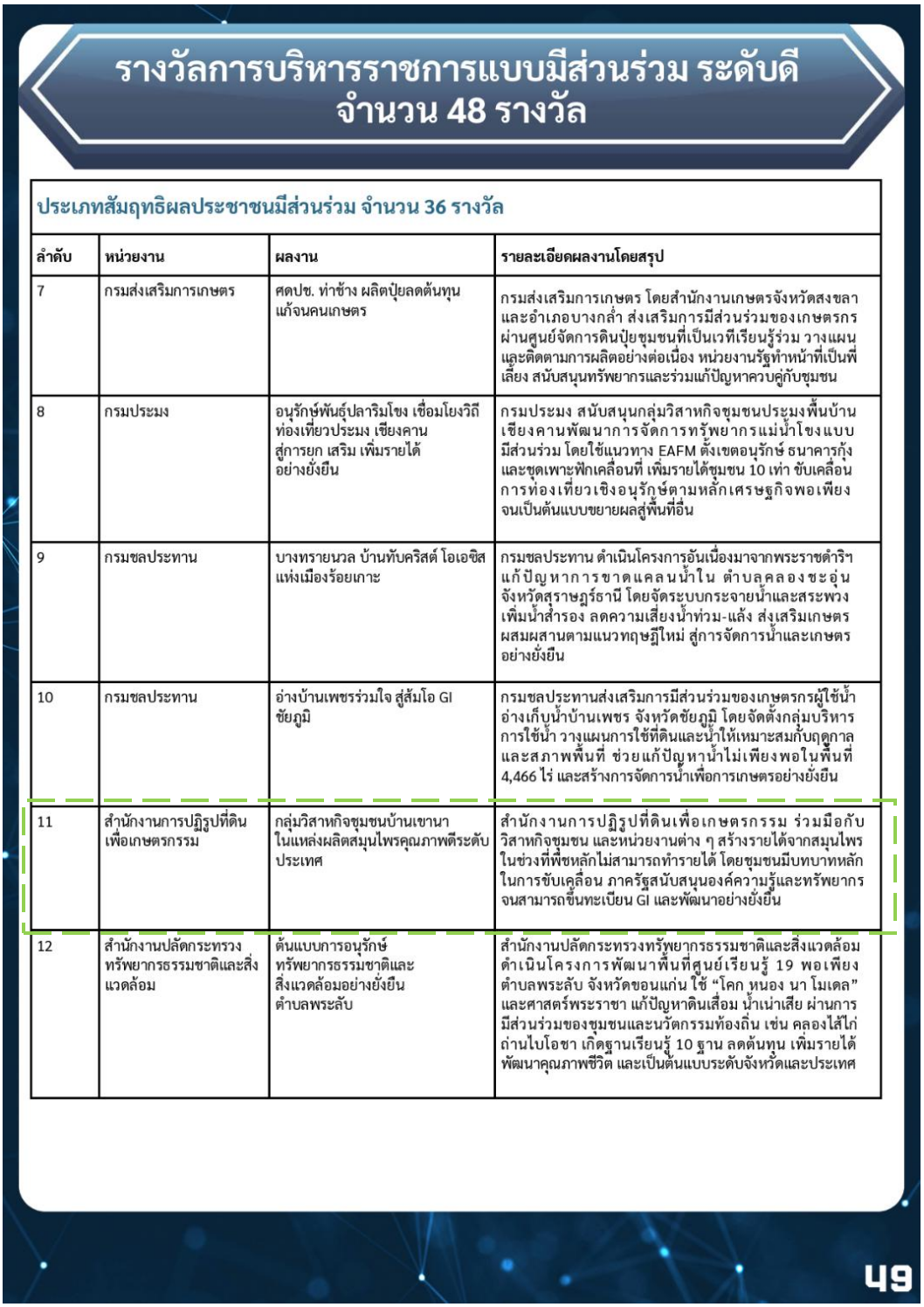
รายละเอียดเพิ่มเติมของผลงาน “สมุนไพรเปลี่ยนชีวิต คนเป็นมิตรกับสัตว์ป่าห้วยขาแข้ง” ตาม QR Code ด้านล่างนี้

Best Practice รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดย สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) โดยสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
ซึ่งรวบรวมผลงานที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม
จากทุกหน่วยงานส่วนราชการทั่วประเทศไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘



ผลงานของสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ที่ได้รับรางวัลเลิศรัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ประเภทรางวัลสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม ระดับดี
ในชื่อผลงาน **“กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน แหล่งผลิตสมุนไพรคุณภาพดีระดับประเทศ”**
โดยกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี



รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม ระดับดี จำนวน 48 รางวัล

ประเภทสัมฤทธิผลประชาชนมีส่วนร่วม จำนวน 36 รางวัล

ลำดับ	หน่วยงาน	ผลงาน	รายละเอียดผลงานโดยสรุป
7	กรมส่งเสริมการเกษตร	ศดปช. ท่าช้าง ผลิตปุ๋ยลดต้นทุน แก้จนคนเกษตร	กรมส่งเสริมการเกษตร โดยสำนักงานเกษตรจังหวัดสงขลา และอำเภอบางกล่ำ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกร ผ่านศูนย์จัดการดินปุ๋ยชุมชนที่เป็นเวทีเรียนรู้ร่วม วางแผน และติดตามการผลิตอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานรัฐทำหน้าที่เป็นพี่เลี้ยง สนับสนุนทรัพยากรและร่วมแก้ปัญหาควบคู่กับชุมชน
8	กรมประมง	อนุรักษ์พันธุ์ปลาริมโขง เชื่อมโยงวิถีท่องเที่ยวประมง เชียงคาน สู่การยก เสริม เพิ่มรายได้อย่างยั่งยืน	กรมประมง สนับสนุนกลุ่มวิสาหกิจชุมชนประมงพื้นบ้านเชียงคานพัฒนาการจัดการทรัพยากรแม่น้ำโขงแบบมีส่วนร่วม โดยใช้แนวทาง EAFM ตั้งเขตอนุรักษ์ ธนาคารกุ้ง และชุดเพาะฟักเคลื่อนที่ เพิ่มรายได้ชุมชน 10 เท่า ขับเคลื่อนการท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง จนเป็นต้นแบบขยายผลสู่พื้นที่อื่น
9	กรมชลประทาน	บางทรายนวล บ้านทับคริสต์ โอเอซิสแห่งเมืองร้อยเกาะ	กรมชลประทาน ดำเนินโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ แก้ปัญหาการขาดแคลนน้ำใน ตำบลคลองชะอุ่น จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยจัดระบบกระจายน้ำและสระพวง เพิ่มน้ำสำรอง ลดความเสี่ยงน้ำท่วม-แล้ง ส่งเสริมเกษตรผสมผสานตามแนวทฤษฎีใหม่ สู่การจัดการน้ำและเกษตรอย่างยั่งยืน
10	กรมชลประทาน	อ่างบ้านเพชรร่วมใจ สู่สัมโอ GI ชัยภูมิ	กรมชลประทานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของเกษตรกรผู้ใช้น้ำอ่างเก็บน้ำบ้านเพชร จังหวัดชัยภูมิ โดยจัดตั้งกลุ่มบริหารการใช้น้ำ วางแผนการใช้ที่ดินและน้ำให้เหมาะสมกับฤดูกาลและสภาพพื้นที่ ช่วยแก้ปัญหาน้ำไม่เพียงพอในพื้นที่ 4,466 ไร่ และสร้างการจัดการน้ำเพื่อการเกษตรอย่างยั่งยืน
11	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม	กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาในแหล่งผลิตสมุนไพรคุณภาพดีระดับประเทศ	สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ร่วมมือกับวิสาหกิจชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ สร้างรายได้จากสมุนไพรในช่วงที่พืชหลักไม่สามารถทำรายได้ โดยชุมชนมีบทบาทหลักในการขับเคลื่อน ภาครัฐสนับสนุนองค์ความรู้และทรัพยากร จนสามารถขึ้นทะเบียน GI และพัฒนาอย่างยั่งยืน
12	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	ต้นแบบการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ตำบลพระลับ	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ดำเนินโครงการพัฒนาพื้นที่ศูนย์เรียนรู้ 19 พอเพียง ตำบลพระลับ จังหวัดขอนแก่น ใช้ “โคก หนอง นา โมเดล” และศาสตร์พระราชา แก้ปัญหาดินเสื่อม น้ำเน่าเสีย ผ่านการมีส่วนร่วมของชุมชนและนวัตกรรมท้องถิ่น เช่น คลองไส้ไก่ ถ่านไบโอชา เกิดฐานเรียนรู้ 10 ฐาน ลดต้นทุน เพิ่มรายได้ พัฒนาคุณภาพชีวิต และเป็นต้นแบบระดับจังหวัดและประเทศ

“กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน แหล่งผลิตสมุนไพรคุณภาพดีระดับประเทศ”

โดยกลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน อำเภอพนม จังหวัดสุราษฎร์ธานี และสำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสุราษฎร์ธานี



รายละเอียดเพิ่มเติมของผลงาน “กลุ่มวิสาหกิจชุมชนบ้านเขานาใน แหล่งผลิตสมุนไพรคุณภาพดีระดับประเทศ” ตาม QR Code ด้านล่างนี้

Best Practice รางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม โดย สำนักงาน ก.พ.ร. ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลงานของ ส.ป.ก. สำหรับการส่งพิจารณาประกวด และผลงานที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ

พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๙

ข้อมูลผลงานเพื่อการพิจารณาสำหรับการส่งประกวดรับรางวัลเลิศรัฐ พ.ศ. พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๙ โดยสามารถศึกษาข้อมูลเพิ่มเติมของการกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มส่งประกวดรางวัลเลิศรัฐ ได้ดัง QR Code ด้านล่างนี้

ผลงานของ ส.ป.ก. ที่เคยได้รับรางวัลเลิศรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ – ๒๕๖๘

ผลงานของ ส.ป.ก. ตามแบบฟอร์มสมัครรางวัลเลิศรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลงานของ ส.ป.ก. ตามแบบฟอร์มสมัครรางวัลเลิศรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

ผลงานของ ส.ป.ก. ตามแบบฟอร์มสมัครรางวัลเลิศรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตัวอย่างการเขียนผลงานส่งประกวดรับรางวัลเลิศรัฐในสาขาและประเภทต่าง ๆ

กรมพัฒนาที่ดิน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สาขารางวัลบริการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ

หน่วยงานผู้จัดทำผลงาน: กรมพัฒนาที่ดิน

ชื่อผลงาน: “เกษตรกรยุคใหม่ใช้บัตรดินดีเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการดิน”

สาขารางวัลบริการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประเภทรางวัลนวัตกรรมการบริการ (นวัตกรรมเชิงนโยบาย)

หน่วยงานผู้จัดทำผลงาน: กรมพัฒนาที่ดิน

ชื่อผลงาน: “ต่อต้านการแปรสภาพเป็นทะเลทราย จากนโยบายสู่การปฏิบัติ: LDN Policy, from Theory to Reality”

สาขารางวัลบริการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทรางวัลบริการตอบโจทย์ตรงใจ

หน่วยงานผู้จัดทำผลงาน: กรมพัฒนาที่ดิน

ชื่อผลงาน: “โครงสร้างดินตอบโจทย์ ด้วยงานจัดระบบอนุรักษ์ดินและน้ำ นวัตกรรม พด. เพิ่มผลผลิตตรงใจ เกษตรกรตำบลหน้าไม้สร้างรายได้อย่างยั่งยืน”

สาขารางวัลบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๘

ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล

หน่วยงานผู้จัดทำผลงาน: กรมพัฒนาที่ดิน

ชื่อผลงาน: “ขยายผลต้นแบบ “กุสุมาลย์โมเดล : การพัฒนาสระน้ำในไร่นาแบบบูรณาการ พัฒนาคุณภาพชีวิตเกษตรกรอย่างยั่งยืน””



รางวัลเกียรติยศเลิศรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๘ (รางวัลพิเศษสำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่อง ๓ ปี)

หน่วยงานผู้จัดทำผลงาน: กรมพัฒนาที่ดิน



กรมส่งเสริมสหกรณ์ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์

<u>สาขารางวัลบริการภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๙</u>

ประเภทรางวัลขับเคลื่อนเห็นผล

หน่วยงานผู้จัดทำผลงาน: กรมส่งเสริมสหกรณ์

ชื่อผลงาน: “สหกรณ์ลานสัก จำกัด จากผู้ให้กู้สู่คู่คิด พลิกชีวิตสมาชิก”



<u>สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๙</u>

ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล

หน่วยงานผู้จัดทำผลงาน: กรมส่งเสริมสหกรณ์

ชื่อผลงาน: “ดอยสะเก็ดโมเดล: ยกระดับเครือข่ายกาแฟสหกรณ์ภาคเหนือสู่สากล ผ่านความร่วมมือไทย – ญี่ปุ่น”



<u>สาขารางวัลการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม พ.ศ. ๒๕๖๙</u>

ประเภทรางวัลเลื่องลือขยายผล

หน่วยงานผู้จัดทำผลงาน: กรมส่งเสริมสหกรณ์

ชื่อผลงาน: “สามพื้นที่ หนึ่งพลัง รวมใจขับเคลื่อน สู่ผักปลอดภัยภูทับเบิก”



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นางสาวกานดา ศากยะโรจน์ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

ผู้จัดทำ

นายสุทธิวัฒน์ แสงไทยทวีพร นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

เลขที่ ๑ ถนนราชดำเนินนอก แขวงบ้านพานถม

เขตพระนคร กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

โทร ๐-๒๒๘๒-๙๐๐๔

www.alro.go.th